

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

Рассмотрено

На цикловых методических комиссиях


«З1» август 2021 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»


«З1» август 2021 г.

Одобрено

работодателем

Директор ООО «Балашов Гор Свет

 /Алехин В.А./

«З1» август 2021 г.

Одобрено

Методическим советом ГБПОУ СО

«БПЛ»

 /И.Н.Шатилов/

«З1» август 2021 г.

Одобрено

работодателем

директор ООО «Новый континент»

 /Латкин В.И./

«З1» август 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии технологического профиля
09.01.03, Мастер по обработке цифровой информации
на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.зам. директора по учебно-
производственной работе
ГБПОУ СО «БПЛ»

[подпись] /Згибнева Е.В./

«31» августа 2021 г.

[подпись] /Згибнева Е.В. /
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
профессии 09.01.03 «Мастер по обработке
цифровой информации», утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ
от 02 августа 2013 года № 854;
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ОДОБРЕНО на заседании цикловой
методической комиссии

Протокол №1 «31» августа 2021 г.

Председатель комиссии / [подпись] /Козлова О.В.

Протокол № 1, «31» августа 2022 г.

Председатель комиссии / [подпись] /Козлова О.В.

ОДОБРЕНО Методическим Советом лицея
ГБПОУ СО «БПЛ»

Протокол №1 «31» августа 2021 г.

Председатель [подпись] Шатилов И.Н./

Протокол № 1, «31» августа 2022 г.

Председатель [подпись] Шатилов

Составитель (автор): Петров К.В., преподаватель 1 категории ГБПОУ СО «БПЛ»

Рецензенты:
Внутренний

Мишина Е.Ю. преподаватель высшей квалификационной категории
Козлова О.В. мастер п/о высшей квалификационной категории

Внешний

Латкин В.И. – директор ООО «Новый континент»
Алехин В.А. – директор ООО «Балашов Гор Свет»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»,

Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Уровни квалификации

Уровень квалификации	Профессиональный стандарт	Описание требований к уровню квалификации, в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н	Трудовые функции (ТФ), выполняемые в рамках данного уровня квалификации
4 уровень квалификации	Технический писатель	– деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и её изменений. Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников исходя из поставленных задач.	– Оформление технического документа в соответствии с заданным стандартом – Компоновка технического документа на основе предоставленных источников – Разметка технического документа в соответствии с правилами заданного языка разметки

		<p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение различных типов практических задач. Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности; – понимание научно-технических или методических основ решения практических задач. Самостоятельная работа с информацией 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка графической схемы по заданному описанию или эскизу – Подготовка снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций
--	--	--	---

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 900 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, из них:

вт.ч.- практических занятий обучающегося - 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 114 часов;

учебной практики – 288 часов.

производственной практики – 252 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями¹ (при наличии)	
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;	ЛР 16
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;	ЛР17
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;	ЛР 18
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	ЛР 19
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	ЛР 20
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	ЛР 21
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	ЛР 22
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	ЛР 23
Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса² (при наличии)	

¹ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

ЛР 27

Общие компетенции

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: - -распознавать задачу и/или проблему в профессиональной. социальной значимости будущей профессии, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -правильность оформления документации;</p> <p>Знания: представление за последствия некачественное и несвоевременное выполненное работы</p>

ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний. Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов
		Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы.
		Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных

		компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей		Практический опыт: -ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
		Умения: управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой векторной графики
		Знания: принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в ПК
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.		Практический опыт: -конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы редакторы;
		Умения: конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видеокамеры на ПК
		Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.		Практический опыт: -обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программных редакторов
		Умения: обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
		Знания: основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить		Практический опыт: -создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайдшоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-,

	<p>видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети с помощью интернета</p>
		<p>Умения: создавать видеоролики, презентации, слайдшоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиапроектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;</p>
		<p>Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехники</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1 Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийного и мультимедийного оборудования	157	81	35	40	36	
ПК 1.2	Раздел 2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	105	30	16	15	60	
ПК 1.3	Раздел 3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	54	11	5	7	36	
ПК 1.4	Раздел 4 Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видео редакторов	276	102	55	42	132	
ПК 1.5	Раздел 5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	56	22	9	10	24	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	252					252
	Всего:	900	246	120	114	288	252

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ЛР	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1 Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийного и мультимедийного		182	13-20, 24, 27	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		69		
Тема 1.1 Нормативные документы по охране труда и при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Содержание	2/2		
	1. Охрана труда при работе с персональным компьютером	1		2
	2. Техническая документация и правила ее оформления	1		2
	Практические занятия	2		
	1. Создание технической и отчетной документации	2		
Тема 1.2 Основные понятия, назначение, возможности мультимедиа	Содержание	10/6		
	1. Понятия мультимедиа	2		2
	2. Принципы представления мультимедиа в компьютере	1		2
	3. Звук, видео основные характеристики и параметры	2		2
	4. Назначение и состав мультимедийного комплекса	2		2
	5. Спецификация звукового оборудования	2		2
	Практические занятия	6		
	1. Оценка качества подключения и настройки мультимедийного оборудования	2		
	2. Выполнение настройки периферийного оборудования и мультимедийное оборудование	2		
	3. Оценка качества характеристик мультимедийного оборудования	2		
	Контрольная работа			
	1. Основное оборудование ПК	1		
	Содержание		12/10	

Тема 1.3. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	1.	Архитектура персонального компьютера	2		2	
	2.	Системный блок и его компоненты	3		2	
	3.	Монитор	2		2	
	4.	Клавиатура, графический манипулятор	2		2	
	5	Параметры компьютера и его спецификация	2		2	
	Практические занятия			10		
	1.	Оценка качества сборки системного блока	2		2	
	2.	Сборка и оценка системного блока	2		2	
	3.	Оценка качества сборки системного блока. Оценка работы акустической системы	2		2	
	4	Оценка подключения основных устройств персонального компьютера	2		2	
	5	Выполнение подключения и настройки монитора, проектора акустической системы	2		2	
Контрольная работа						
1	Назначения устройств персонального компьютера	1				
Тема 1.4 Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	Содержание			22/17		
	1.	Операционная система: понятие и назначение	1		2	
	2.	Понятие и назначение операционной системы	2		2	
	3.	Виды операционных систем	2		2	
	4.	Основные сведения о локальном диске, операции с файлами	1		2	
	5.	Операции с файлами	1		2	
	6.	Правила установки операционных систем	1		2	
	7.	Правила установки и настройки операционной системы	2		2	
		Понятие драйвера	1		2	
		Понятие и построение драйвера	1		2	
		Настройка рабочих параметров	1		2	
	8.	Принтер, графопостроитель. Характеристика и типы принтеров	2		2	
	9.	Сканер. Характеристика и типы сканеров	1		2	
	10	Многофункциональное устройство	2		2	

	11	Модем. Особенности модемов.	1		2
	12	Цифровая видеоаппаратура	1		2
	13	Устройство цифровой фотокамеры	1		2
	14	Правила эксплуатации персонального компьютера и периферийного оборудования	1		2
	Содержание		17		
	Лабораторная работа				
	1	Сравнение характеристик операционных систем	4		
	Практические занятия		13		
	1.	Оценка качества установки операционной системы и её компонентов	2		2 3
	2.	Оценка качества настройки основных компонентов графического интерфейса	2		2
	3.	Оценка качества управления файлами	2		2
	4.	Оценка качества установки драйверов для принтера	2		2
	5.	Оценка качества <i>подключения периферийных устройств</i>	1		2 3
	6.	Приемы работы с периферийными устройствами	2		2
	7.	Оценка качества настройки ПК при подключении мультимедиа	2		2
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1		40		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
	1.	Реферат на тему: Основные блоки персонального компьютера	5		3
	2.	Доклад на тему: Правила установки операционной системы	5		3
	3.	Доклад на тему: Виды модемов и их основные функции	5		
	4.	Реферат на тему: Организация работы на периферийных устройствах.	5		

5. Доклад на тему: Виды мультимедийного оборудования	6		
6. Инструкционная карта: Подключение периферийных устройств	4		
7. Инструкционная карта: Подключение основных блоков персонального компьютера	4		
8. Инструкционная карта: Установка операционной системы	6		
Тематика домашних заданий			
Классификация и типы персональных компьютеров Отчетная и техническая документация Этапы развития вычислительной техники Устройство персональных компьютеров Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования. Архитектура, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.			
Учебная практика	36		
Виды работ Техника безопасности и противопожарная безопасность в учебных мастерских Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Устройство ПК, основные блоки, функции характеристики. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы. Настройка параметров ПК Ведение отчетной и технической документации	6 6 6 6 6 6		
Раздел 2 Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	30		ЛР 21-23
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
	14		
	Содержание		

Тема 2.1. Представление звуковой, графической информации в персональном компьютере	1.	Носители мультимедиа	1		2
	2.	носители мультимедиа и съемные носители	1		2
	3.	съемные носители информации	1		2
	4.	Форматы звуковых файлов. Компрессия звуковых файлов	2		2
	5.	Форматы и компрессия. Компрессия видеофайлов	2		2
	6.	Потоковое мультимедиа.	1		2
	7.	Источники компьютерной графики.	2		2
	8.	Основные понятия компьютерной графики	2		2
	9.	Векторная графика	1		2
	10.	Растровая графика	1		2
	11.	Сканирование, обработка и распознавание документов (с прозрачных и непрозрачных оригиналов).	2		2
Практические занятия			16		
1.	Ввод информации с различных носителей.	2			3
	Оценка качества ввода цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей.	2			
	Оценка качества ввода аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	2			
2	Оценка качества выполнения записи	2			
3.	<i>Работа с видео файлами стандартными средствами</i>	2			
4.	<i>Работа с видео файлами сторонними средствами</i>	2			
	Оценка качества ввода информации с периферийного и оборудования.	2			
	Оценка качества ввода информации с мультимедийного оборудования.	2			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1					
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			15		
1. Реферат на тему: Представления мультимедийной информации в персональном компьютере			5		
1. Доклад на тему: Программы для сканирования документов			5		
2. Доклад на тему: Программы обработки информации на мобильных телефонах			5		

Тематика домашних заданий				
Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования. Сканирование, обработка и распознавание документов (с прозрачных и непрозрачных оригиналов).				
Учебная практика		60		
Виды работ		12		
Работа со сканером, установка программы FineReader, основные приемы работы.		18		
Работа в программе FineReader, с графическими объектами, таблицами и смешанным текстом.		12		
Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов		6		
Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видеокамеры на персональный компьютер		12		
Работа в программах компьютерной графики				
Раздел 3 Конвертирование файлы с цифровой информацией в различные форматы		18	ЛР 21-34	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		11		
Тема 3.1 Конвертация файлов в различные форматы	Содержание	5		
	1. Форматы файлов используемые для конвертирования	2		2
	2. Виды программ для конвертирования аудио и видео-файлов	2		2
	3. Этапы конвертирования аналоговой информации в цифровой формат	1		2
	Практические занятия	6		
	1. Оценка качества конвертирования аналоговой информации в цифровой формат	4		
	2. Оценка качества конвертирования файлов	2		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		7		
1. Реферат на тему: Программы для конвертирования		4		
2. Реферат на тему: Мультимедийная информация		3		
Тематика домашних заданий Принципы конвертирования файлов, управление файлами. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы.				
Учебная практика		36		
Виды работ Конвертация файлов с помощью онлайн- конвертирования программного обеспечения. Конвертирование медиа-файлов для экспорта и импорта в различные форматы Изменение параметров форматов аудио-, видео- и мультимедийных файлов		12 12 12		
Раздел 4 Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видео редакторов		98		
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		67	ЛР 22-24	
Тема 4.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание	43		
	1. Форматы текстовых файлов. Создание и редактирование документов	2		2
	2. Форматирование текста	2		2
	3. Таблицы в текстовых редакторах	2		2
	4. Графические объекты в текстовых редакторах	2		2
	5. Программы распознавания текста	2		2
	Содержание			
	Практические занятия	8		
1. Форматирование символов и абзацев	2		2	

	2.	Создание и форматирование таблиц по заданным параметрам	2		2
	3.	Редактирование графических объектов. Создание сносков, гиперссылок, указателей	2 2		3
Тема 4.2.Технология обработки числовой информации	Содержание		14		
	1.	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы)	2		2
	2.	Формулы, функции, сортировка, фильтрация. Сводные таблицы	2		2
	3.	Графические объекты в электронных таблицах	2		2
	Практические занятия		10		
	1.	Способы ввода и оформления данных	4		3
	2.	Использование функций в расчетных операциях. Создание сводных таблиц	2 2		3 3
		Использование формул в расчетных операциях.	2		3
Тема 4.3.Возможности, назначение и разновидности программ обработки звука	Содержание		10		
	1.	Спецификация звукового оборудования	2		2
	2.	Звуковые файлы: форматы, правила работы с ними	2		2
	3.	Обработка аудио контента с помощью SoundForgePro 10.	2		2
	4.	Основы редактирования в SoundForgePro 10.	2		2
	5.	Эффекты в программе SoundForgePro 10.	2		2
	Практические занятия				
1.	Оценка качества создания и воспроизведения звукового файла.	5		3	
Тема 4.4.Возможности, назначение и разновидности программ видео- и мультимедиа контента	Содержание		13		
	1.	Назначение разновидности мультимедиа контента	2		2
	2.	Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройки,	2		2
	3.	Видео файлы: форматы, правила работы с ними (Аналоговое и цифровое видео)	4		2
	4.	Возможности программ презентацияPower Point, Windows Media Player,	4		2
	Практические занятия		20		
	1.	Оценка качества съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	4		3
	2.	Оценка качества записи и обработки звукового файла	4		3
3.	Оценка качества обработки аудио контента и медиафайлов	4		3	

	4.	Оценка качества обработки визуального контента средствами видео-редакторов.	4		3
	5.	Оценка качества подключения демонстрационных устройств принцип действия, интерфейсы подключения и правила	4		3
	Контрольная работа				
	1	Возможности программ аудио и видео контента	1		
Тема 4.5. Возможности, назначение и разновидности программ обработки графических изображений	Содержание		15		
	1.	Общие сведения о графических редакторах	2		2
	2.	Понятия компьютерной графики	2		2
	3.	Обзор возможностей графических редакторов	2		2
	4.	Характеристика программы CorelDraw,	2		2
	5.	Характеристика программы AdobePhotoshop	3		2
	6.	Технологические возможности программ других	4		2
	Практические занятия		12		
	1.	Оценка работы графических редакторов	4		3
	2.	Оценка создания и редактирования графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	4		3
3.	Оценка создания и редактирования графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики.	4		3	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1					
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			42		
1. Реферат на тему: Программы для обработки звука			5		
1. Доклад на тему: Виды графических редакторов			6		
2. Доклад на тему: Понятия компьютерной графики			5		
2. Доклад на тему: Мультимедиа-программы			6		
3. Составление инструкционной карты по теме: Работа в программе SoundForgePro 10.			4		
4. Составление инструкционной карты по теме: Обработка графики			4		
5. Творческий проект по обработке аудиофайла			12		

<p align="center">Тематика домашних заданий</p> <p><i>Мультимедиа-программы: виды, свойства.</i> Звуковые файлы: форматы. ПрограммаSoundForgePro 10. Возможности программWindowsMediaPlayer, MovieMaker, презентацияPowerPoint Основные понятия растровой и векторной графики. Программы, наиболее часто используемые для обработки графических объектов. Стандартные приложения для обработки видео информации. Обзор и сравнительный анализ современных программ обработки и просмотра графических изображений. Программы обработки информации (сравнительные характеристики).</p>			
<p>Учебная практика</p>	132		
<p>Виды работ</p> <p>Технология обработки текстовой информации в программе MSWord 12 Технология обработки числовой информации в программе MSExcel 12 Работа в программе MSPowerPoint 12 Возможности, назначение и разновидности программ обработки звука 12 Программы звуковой обработки. Работа в программе Звукового редактора Audacity 12 Создание, обработка и передача фото и видеоматериалов 6 Передача и обработка аналоговой информации, фото и видео материала 6 Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям 12 Программа редактор медиа-файлов MovieMaker. Экспорт и импорт файлов в программе Создание и воспроизведение видеороликов используя программу MovieMaker, Конвертирование медиа-файлов Установка программыAdobePhotoshop, и обработка цифровой информации с ее помощью <u>Работа со слоями в AdobePhotoshop.Работа с панелью инструментов в AdobePhotoshop.</u> 12 Создание Web-сайта средствами языка разметки HTML 12 Создание Web-сайта средствами программы. 12</p>			

Раздел 5 Создание и воспроизведение видеороликов, презентации, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного		22	ЛР 23-24		
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		15			
Тема 5.1 Создание и воспроизведение итоговой продукции средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Содержание	13			
	1. Классификация программ для создания видеоролика	4		2	
	2. Этапы создания видеоролика	3		2	
	3. Базовая комплектация персонального компьютера для работы с графическими и мультимедийными программами.	2		2	
	4. Режимы работы при демонстрации визуальной информации	2		2	
	Практические занятия	9			
	1. Оценка качества созданного видеоролика	4		3	
2. Оценка качества создания слайд-шоу	4		3		
3. Оценка качества демонстрации мультимедийного файла	1		3		
	Дифференцированный зачет	2			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		10			
	1. Реферат на тему: Программы для создания мультимедийного проекта		3		3
	2. Доклад на тему: Типы устройств для демонстрации мультимедийной информации		3		3
	3. Инструкционная карта: Создание видеоролика		4		3

<p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <p>Классификация программ для видеофильма. Этапы создания видеоролика. Обработка материала для видеоролика. Создание сценария слайд-шоу</p>			
<p>Учебная практика</p>	24		
<p>Виды работ</p> <p>Создание мультимедийной презентации с сопровождением звуковых и аудио файлов. Создание слайд-шоу. Воспроизведение и обработка видеороликов. Дифференцированный зачет</p>	6 6 6 6		2 3
<p>Производственная практика</p> <p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p>	252		3

<p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию.</p>			
---	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для Реализации профессионального модуля в лицее имеются следующие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»
- Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники

4.1.1. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- МФУ;
- АРМ обучающихся с наличием программного обеспечения;
- АРМ преподавателя;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- сетевое оборудование;
- колонки.

4.1.2. Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места;
- Компьютеры на рабочем месте с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте студента;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Груманова Л. В., Писарева В. О. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий ,2-е изд., испр. издание- М.: Академия, 2016г. Электронное издание <http://academia-moscow.ru/reader/?id=195655#print>
2. Чащина Е. А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Практикум 1-е изд. М.: Академия. 2016г. Электронное издание <http://academia-moscow.ru/reader/?id=183609>
3. Богомазова Г. Н. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования , 2-е изд. Издание М.: Академия 2020г. Электронное издание <http://academia-moscow.ru/reader/?id=168058>
4. Советов Б. Я., Цехановский В. В., Чертовской В. Д. БАЗЫ ДАННЫХ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Научная школа: Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет ЛЭТИ имени В.И. Ульянова (Ленина) (г. Санкт-Петербург). 2019 Электронное издание: <https://biblio-online.ru/bcode/438438>
5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300>

6. Дополнительные источники:

1. Остроух А. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2014

2. Курилова А. В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для нач. проф. образования - М.: Академия, 2013
3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов СПО - М.: Академия, 2014
4. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2013
5. Струмпэ Н.В. Аппаратно обеспечение ЭВМ. Практикум: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2014
6. Партыка Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014
7. Киселёв С.В. Средства мультимедиа: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2014
8. Киселёв С.В. Веб-дизайн: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2014
9. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010

Ресурсы сети Internet:

1. <https://www.osp.ru/os/current>
2. <https://www.kaspersky.ru/>
3. https://www.freemake.com/ru/free_video_converter/
4. Образовательный портал <http://claw.ru/>
5. https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0
6. Каталог библиотеки учебных курсов <https://msdn.microsoft.com/ru-ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в неделю и проводится в лаборатории ИТ и кабинете «Мультимедиа - технологий».

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно составленному графику консультаций.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

- Основы информационных технологий
- Основы электротехники
- Основы электроники и цифровой схемотехники
- Охрана труда и техника безопасности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы	– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. Тестирование. – оценка результатов практической работы
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	– Тестирование. Практические занятия – Экспертная оценка – оценка результатов практической работы
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Тестирование. Практические занятия оценка результатов практической работы
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению	Экспертная оценка созданного контента Тестирование. Практические занятия – оценка результатов практической работы

	<p>Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению</p>	
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Настройка параметров функционирования устройств</p> <p>Демонстрация созданных видеороликов.</p> <p>Демонстрация созданных презентаций.</p> <p>Демонстрация созданных слайд-шоу.</p> <p>Демонстрация созданных медиафайлов.</p>	<p>Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практические занятия</p> <p>оценка результатов практической работы</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	-наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; -экспертное наблюдение и оценка действий обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Портфолио.
	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -участие в олимпиадах профмастерства и во внеучебной деятельности	-наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	-правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач	-соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; - оценка выполнения практических занятий.
	-грамотное составление плана выполнения практической работы	оценка отчётов по практическим занятиям.
	-демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения , практических работ, заданий во время учебной, производственной практики	наличие положительных отзывов мастера производственного обучения
	соблюдение техники безопасности	-наблюдение и оценка мастера производственного обучения при выполнении практических квалификационных работ во время учебной и производственной практики
	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности	-наблюдение и оценка мастера производственного обучения при выполнении практических квалификационных работ во время учебной и производственной практики

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>-решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -правильность оформления документации; -наличие дневника производственного обучения с отзывом с предприятия; -наличие портфолио обучающегося</p>	<p>-наблюдение и оценка мастера производственного обучения при выполнении практических квалификационных работ во время учебной и производственной практики</p>
	<p>-демонстрация навыков осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы</p>	<p>-наблюдение и оценка мастера производственного обучения при выполнении практических квалификационных работ во время учебной и производственной практики</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>эффективность поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, для выполнения профессиональных задач</p>	<p>-выполнение и защита квалификационных работ</p>
	<p>-использование различных источников, включая электронные</p>	<p>-выполнение и защита квалификационных работ; -подготовка сообщений, работа над опережающими заданиями педагога</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования новых технологий в профессиональной деятельности; осуществление поиска необходимой информации в сети Интернет; работа с различными прикладными программами.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения; проявление творческой активности в коллективных делах; бесконфликтное общение со всеми участниками образовательного процесса</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности. Наблюдение и экспертная оценка толерантности.</p>

	Демонстрация гуманизации в работе.	Наблюдение и экспертная оценка отношения к труду, к коллективу, команде; выполнения правил по охране труда и технике безопасности.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний. Успешное прохождение военно- полевых сборов	Анкетирование. Тестирование. Проверка практических навыков. Наличие приписного свидетельства. Прохождение сборов. Портфолио.