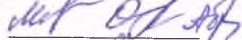


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

Рассмотрено

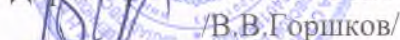
На цикловых методических комиссиях



«31» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

 /В.В.Горшков/

«31» августа 2023 г.

Одобрено

работодателем

Директор ООО «Новый Континент»

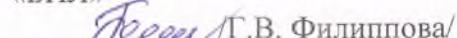
 М.И. Калинин /

«31» августа 2023 г.

Одобрено

Методическим советом ГБПОУ СО

«БПЛ»

 Г.В. Филиппова/

«31» августа 2023 г.

Одобрено

работодателем

Директор ООО «Балашов Гор Свет»

 В.А.Алехин/

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-производственной работе

ГБПОУ СО «БПЛ»

 /Згибнева Е.В./

«31» августа 2023 г.

«__» августа 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974;

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ) (в действующей редакции);


Приказ Минпросвещения РФ № 800 от 08.11.2021 года «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательной программе СПО» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;

ОДОБРЕНО на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 1, «31» августа 2023 г.


Председатель комиссии /  /Мишина Е.Ю./

Протокол № __, «__» августа 20__ г.

Председатель комиссии / _____ /

ОДОБРЕНО методическим советом лица ГБПОУ СО «БПЛ»

Протокол № 1, «31» августа 2023 г.

Председатель /  /Филиппова Г.В./

Протокол № __, «__» августа 2023 г.

Председатель / _____ /

Составитель (автор): Козлова О.В. преподаватель - высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Внутренний

Мишина Е.Ю. мастер ГБПОУ СО «БПЛ» - высшей квалификационной категории по профессии: Оператор информационных систем и ресурсов

Внешний

Алёхин Виталий Андреевич - директор ООО «Балашов Гор Свет»
Калинин Михаил Иванович - директор ООО «Новый Континент»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974

Разработчики:

Директор ООО «Балашов Гор Свет» - Алёхин В.А.

Директор ООО «Новый Континент» -Калинин М.И.

Зам.директора по УВР ГБПОУ СО «БПЛ» -Илясова Л.М.

Зам.директора по УПР ГБПОУ СО «БПЛ» - Згибнева Е.В.

Методист ГБПОУ СО «БПЛ» - Филиппова Г.В.

Мастер производственного обучения - Мишина Е.Ю.

Преподаватель профессионального цикла – Козлова О.В.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Программа профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и служащих.

На базе: основного общего, среднего общего образования

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Навыки:
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
		сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет
		Умения:
		подготавливать цифровой контент
		Знания:
		общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;

	<p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>
<p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p>
	<p>преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</p>
	<p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p>
	<p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>заполнять веб-формы;</p>
	<p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p>
	<p>создавать и обмениваться письмами электронной почты</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p>
	<p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p>
<p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>	
<p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности</p>
<p>Знания:</p>	
<p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;</p>	

		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Навыки:	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса	
	Умения:	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости	
	Знания:	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;	
		популярные сервисы для сбора веб-статистики	
		Навыки:	Защита персональных данных содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства РФ
	ПК 1.8 Выполнять защиту персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства РФ	Умения:	Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных
Знания:		Принципы организации информационных баз данных. Основы законодательства РФ в области хранения и распространения персональных данных	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 574
Из них на освоение МДК 160
в том числе самостоятельная работа- 8
консультации - 4
практики, в том числе учебная 144
производственная 252
Промежуточная аттестация 6.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами программы воспитания:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ПК 1.8	Выполнять защиту персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства РФ

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ЛР16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий социальную активность и социальную компетентность в вопросах социально-экономического, национально-культурного и инновационного развития своего региона (своей малой родины)	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Структурировать цифровые данные для публикации.	ЛР 25
Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	ЛР 26
Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	ЛР 27
Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	ЛР 28
Выполнять защиту персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства РФ	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 30
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 31
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 32
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК		Промежуточная аттестация.	консультации	Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа ¹					
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	
МДК 02.01 Работа в системе управления контентом											
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13-16, 25-26, 33	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	90	36	88	36	4		2			252
МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов											
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13-16, 27-29, 33	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	84	38	80	38	6		4			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9 ЛР 13-17, 25-33	Учебная практика	144	144							144	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9 ЛР 13-17, 25-33	Производственная практика (по профилю специальности), часов	252	252								
	Промежуточная аттестация	6						6	6		
	Всего:	576	470	168	74	10		6	6	144	252

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		54/36/4
МДК_н.02.01. Работа в системе управления контентом		54/36/4
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13,15, 25-26, 33	Содержание	8/8
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	2
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.	2
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.	2
	4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2
	Практическое занятие № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2
Практическое занятие № 3. Обработка аудио-контента.	2	
Практическое занятие № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2	
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13-16, 25-26, 33	Содержание	10/8
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	2
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	2
	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	2
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	2

	5. Основы функционирования вики-систем.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	4
	Практическое занятие № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2
	Практическое занятие №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2
Тема 1.3 Основы web-технологий. ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13-16, 25-26, 33	Содержание	10/10
	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2
	2. Основные элементы веб-страниц.	1
	3. Навигация.	1
	4. Основы эргономики. Юзбилити.	2
	5. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	2
	6. Основы CSS. Визуальные редакторы.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие № 8. Формирование и разметка веб-документа.	1
	Практическое занятие № 9. Оформление текста в веб-контенте.	1
	Практическое занятие № 10. Вставка изображений в веб-документ.	2
	Практическое занятие № 11. Вставка таблиц в веб-документ.	2
	Практическое занятие № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2
	Практическое занятие № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS. ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, 15, 25-26, 33	Содержание	20/10
	1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	2
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.	2
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.	2
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	2
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.	2
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.	4
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	2
	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.	2
	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
Практическое занятие № 14. Размещение статического контента.	2	

	Практическое занятие № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2
	Практическое занятие № 16. Изменение структуры сайта с CMS.	2
	Практическое занятие № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	2
	Практическое занятие № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
- Основы web-технологий. - CMS-система сайта		4
Консультации		2
Промежуточная аттестация - экзамен		2
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		36/38/4
МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов		36/38/4
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет ПК 2.3, ПК 1.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13-16, 27, 29, 33	Содержание	8/6
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	2
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	2
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	2
	4. Особенности управления информацией социальных сетей.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	2
	Практическое занятие № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс NewOldStock или аналогичный).	2
Практическое занятие № 3. Применение средств фиксации авторского права.	2	
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Содержание	8/10
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	2
	2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	2

ЛР 13-16, 27, 33	3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.	2
	4. Обработка комментариев.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	2
	Практическое занятие № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2
	Практическое занятие № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	2
	Практическое занятие № 7. Администрирование форума/чата.	4
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13-16, 27, 33	Содержание	10/12
	1. Методы продвижения веб-ресурса.	2
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.	2
	3. Индексация сайта.	1
	4. Индексация сайта.	1
	5. Особенности продвижения сайта на CMS.	2
	6. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	4
	Практическое занятие № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	2
	Практическое занятие № 10. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2
	Практическое занятие № 11. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	2
Практическое занятие № 12. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	2	
Тема 2.4 Веб-аналитика ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 13-16, 28, 33	Содержание	8/10
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики.	2
	2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	2
	3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	2
	4. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие № 13. Настройка и применение GoogleAnalytics.	2
	Практическое занятие № 14. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2
	Практическое занятие № 15. Настройка и применение лог-анализаторов.	2
	Практическое занятие № 16. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	4

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 - Виды ошибок при работе с данными - Регистрация сайта в поисковых системах	4
Промежуточная аттестация - экзамен	2
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. 	144
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – преобразование и переконпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса. 	252
Всего	574

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы профессионального модуля в лицее имеется в наличие учебные кабинеты:

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс

Спортивный зал, тренажерный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:

персональные компьютеры, учебные пособия, стенды.

Технические средства обучения:

мультимедиа, персональные компьютеры, ноутбук (персональный компьютер), периферийные устройства, компьютерные сети.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры, периферийные устройства, проекционный экран, компьютерные сети.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

персональные компьютеры - 3 шт., ноутбуки - 24 шт., компьютерная мебель, сканер -1 шт., принтер – 2 шт., многофункциональное устройство – 2 шт., акустическая система – 4 шт., мультимедийный проектор – 2 шт., компьютерные сети, инструкционные карты задания, тренажеры, проекционный экран 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд лицея укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по модулю на одного обучающегося.

В наличии электронная информационно-образовательная среда - имеется доступ студентов к цифровой (электронной) библиотеке (<https://urait.ru/>)

1.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022.

2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>

3. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html>

6. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Contentmanagementsystem / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>

7. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с перечнем профессий квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования, государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы предусматривается 2 вида практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в лицее при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля ²	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по	

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	

<p>с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	