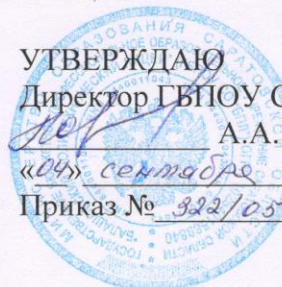


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

Согласовано на заседании
Педагогического совета

«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»
А.А. Горбачёв
«04» сентября 2015 г.
Приказ № 322/05



ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

Балашов, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Электронная библиотека лица – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.3. Электронная библиотека содержит следующие материалы: учебные, направленные на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся; справочно-информационные, направленные на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний; фондообразующие, направленные на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде, и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов;

1.4. Состав электронной библиотеки лица представлен электронными ресурсами в виде текстовых файлов, ссылок на интернет-ресурсы.

1.5. Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы студентов, преподавателей и сотрудников лица.

1.6. Ресурсы электронной библиотеки являются средством получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы в коммерческих целях.

1.7. Настоящие Правила определяют порядок пользования электронной библиотекой посетителей электронного читального зала, их права, обязанности и ответственность за нарушение этих правил. Требования настоящих правил являются обязательными для всех пользователей электронной библиотеки и электронного читального зала.

2. Порядок пользования электронной библиотекой.

2.1. Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в читальном зале библиотеки лица.

2.2. Основанием для предоставления права пользования электронным читальным залом является предоставление документа:

- для сотрудников лица – паспорта;
- для обучающихся – студенческого билета.

2.3. Пользователи электронного читального зала должны:

- знать основы компьютерной грамотности;
- иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами;
- нести ответственность за предоставленную ему технику.

3. Права и обязанности пользователя электронного читального зала

3.1. Пользователь имеет право:

- использовать только установленное программное обеспечение;
- записывать информацию, не охраняемую авторским правом, на CD или флэш-носитель;
- производить временную запись найденной информации на диске компьютера, сохранность и конфиденциальность которой в течение длительного периода времени не гарантируется;
- удалять и редактировать только собственные файлы;
- осуществлять поиск библиографической информации по каталогам библиотек России и зарубежных стран, предоставляемых в свободном доступе в INTERNET.

3.2. Пользователь обязан:

- при первом обращении ознакомиться с «Правилами техники безопасности и соблюдать их;
- подчиняться распоряжениям заведующего библиотекой;
- по окончании работы закрывать использованные программы, все документы, применяя стандартные процедуры выхода;
- сообщать заведующему библиотекой о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера. В случае сбоя в работе компьютера по вине пользователя, ответственность несет пользователь, работавший за этим ПК последним;
- соблюдать тишину при работе в электронном читальном зале;
- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;

3.3. Пользователям запрещается:

- использовать вычислительную технику без регистрации у заведующего библиотекой;
- в нарушение Законов РФ получать и передавать порнографическую информацию, призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды;
- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам INTERNET;
- переконфигурировать или переустанавливать программные средства;
- запускать какие-либо программы с внешних носителей информации;
- подключать к компьютеру собственные периферийные устройства;
- вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения электронной библиотеки лица;
- использовать информацию, записанную на собственные магнитные носители, без разрешения, заведующего библиотекой;
- выключать или перезагружать компьютер без уведомления заведующего библиотекой;
- производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;
- использовать доступ к INTERNET для коммерческих (размещения рекламы и т.д.), противозаконных (нарушения авторских прав и пр.) и неэтических

(просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т.п.)
целей, а также нанесение ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;

- собираться группами у мониторов;
- громко разговаривать в зале с другими посетителями,
- разговаривать по мобильным телефонам;
- работать в читальном зале в верхней (осенне-зимней) одежде;
- приносить с собой и употреблять пищевые продукты и напитки;

5. Ответственность пользователя

4.1. Пользователи, нарушившие «Правила пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом», причинившие ущерб оборудованию, несут административную и материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения «Правил пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом» администрация имеет право удалить пользователя из электронного читального зала.

4.3. Пользователи, причинившие материальный ущерб, привлекаются к дисциплинарной ответственности.