

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балашовский политехнический лицей»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Общего собрания  
(конференции) работников

от «25» Июня 2024 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»  
В.В. Горшков

Приказ № 190/05 от «25» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЯ  
РАБОТНИКОВ ГБПОУ СО  
«БАЛАШОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Балашов, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок премирование работников и деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическими работниками и другими сотрудниками ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей» (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея.

1.3. В состав Комиссии входят председатель первичной профсоюзной организации, представители администрации лицея.

1.4. Комиссию возглавляет председатель зам директора по УПР. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

## **2. Основные функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

— обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество выполняемых работ педагогическим работникам;

— обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество выполняемых работ сотрудникам лицея, не относящимся к педагогическим работникам;

— в установленные сроки определяет количество баллов для выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и другим сотрудникам лицея.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся для установления стимулирующих надбавок:

- педагогическим работникам на основании критериев оценки качества выполняемых работ выплаты стимулирующего характера устанавливаются 2 раза в год по итогам полугодий, не позднее 25 июня и 25 декабря;

- другим работникам лицея ежемесячно на основании критериев оценки качества выполняемых работ, не позднее 25 числа текущего месяца.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя. Подготовку и организацию заседания Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

— вносит предложения по изменению состава Комиссии;

— решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

— подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

— принимает документацию от заместителей руководителя лицея;

— извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

— знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю лица;

- подписывает протокол Комиссии.

### 3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Педагогические работники лица два раза в год не позднее 25 июня и 25 декабря:

- оценивают свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества выполняемых работ на основании документов, подтверждающих результаты их деятельности;

- вносят результаты самооценки в Портфолио с критериями оценивания качества выполняемых работ: результативность учебной и внеучебной деятельности по дисциплине; результативность методической и научно-исследовательской работы; результативность работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, работу по сохранению контингента обучающихся, выполнение иных работ, не связанных с должностными обязанностями; проведение открытых внеклассных мероприятий или открытых занятий по учебным дисциплинам; организация и проведение олимпиад, декад по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; личное участие педагога в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях и др. с целью самообразования; предоставления педагогического опыта в методических сборниках, газетах, журналах; профориентационная работа; руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся; работа по модернизации материальной базы дисциплины, результативность воспитательной работы.

- при заполнении соответствующих критериев указывается самооценка в баллах и прикладываются подтверждающие документы. Форма критериев представлена в Приложении 1 к настоящему Положению; представляют Портфолио в комиссию через секретаря.

3.7. Портфолио, предоставленные после сроков, указанных в п.3.6 настоящего Положения к рассмотрению не принимаются.

3.8. При оценке Портфолио Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждом разделе Критериев шкале оценивания индикаторов по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогических работников на основании представленных ими подтверждающих документов;
- составляет Протокол с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех Портфолио и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогических работников, представленную ими в критериях оценивания качества выполняемых работ в сторону понижения или повышения (основанием является отсутствие надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов). Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.9. Всем другим работникам лицея устанавливаются стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц на основании представленных критериев работы. Приложение 2 к настоящему Положению.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества выполняемых работ педагогическими работниками за полугодие, другими сотрудниками лицея за месяц оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается Директору лицея.

3.12. Директор лицея на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам на полугодие, другим сотрудникам лицея на месяц персональных стимулирующих надбавок за качество выполняемых работ.

3.13. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ сотруднику лицея, педагогическому работнику рассматривается Комиссией в случаях:

- непредставления заполненного Портфолио с критериями оценивания качества выполняемых работ педагогическим работником за полугодием;
- непредставления критериев работы сотрудника лицея за месяц;
- наложением на педагогического работника, сотрудника лицея, в установленный отчетный период, дисциплинарного взыскания;
- увольнении сотрудника лицея или педагогического работника.

3.14. Директор лицея представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.15. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество выполняемых работ.

3.16. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее

2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

3.17. В случае несогласия работника лица с решением Комиссии, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с данными, представленными в Портфолио, критериях. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.18. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.19. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением, или технической ошибки, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия и Директор лица принимают меры для исправления ошибочного решения.

3.20. Решения Комиссии могут быть обжалованы работником в установленном законом порядке.

3.21. Портфолио, представленные в установленные настоящим положением сроки, рассмотренные Комиссией и принятые к исполнению является актуальным в течение периода указанного в нем независимо от изменений статуса работника.

3.22. Новым работникам стимулирование будет назначено по итогам заседания Комиссии.

#### **4. Премирование работников**

4.1. Премирование работников в виде денежного вознаграждения вводится с целью повышения эффективности и качества воспитательной и учебной работы, достижения высоких результатов, воспитания у работников чувства ответственности и творческого отношения к делу.

4.2. Основными показателями к премированию служат:

- а) качественная организация учебно-воспитательного процесса;
  - б) выполнение плана производственной деятельности;
  - в) выполнение договорных обязательств по изготовлению заказов;
  - г) выполнение учебных планов и программ;
  - д) активная деятельность инженерно-педагогического коллектива по получению внебюджетных средств;
  - е) сохранность контингента учащихся;
  - ж) высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины работников;
- з) за выполнение работ, входящих в должностные обязанности других категорий работников.

4.3. Все виды поощрений работников производятся администрацией по согласованию с профкомом за фактически проработанное время и при наличии в лице фонда материального поощрения за счет экономии заработной платы.

4.4. Премирование работников производится только при наличии письменного отчета о проделанной работе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**КРИТЕРИИ** оценки деятельности **преподавателя**  
 \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года  
 ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ	Максим.бал л		Кол-во набранных баллов по критериям
1.	Своевременное и качественное оформление регламентирующей учебно-методической документации <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТП учебной дисциплины</li> <li>• Рабочие программы дисциплины (практик)</li> <li>• Отчётная документация</li> <li>• Ведение журналов</li> <li>• Учебно-методический комплекс (уч-метод.пособие)</li> </ul> - не соответствие требованиям при разработке отмеченных выше документов - несвоевременное заполнение отчетной документации	2		
		2		
		3		
		3		
		2		
		(- 3)		
		(- 3)		
2.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе ( <i>отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев - 3 балла; наличие указанных случаев - 0 баллов</i> )	3		
3.	Проведение открытых внеклассных мероприятий или открытых занятий по учебной дисциплине (практике), исходя из расчета: не менее 1 занятия в полугодие	3		
4.	Посещение и анализ учебных аудиторных и внеаудиторных занятий (взаимопосещение с целью обмена опытом) в рамках графика с обязательным внесением соответствующих записей в журнал взаимопосещений	2		
5.	Организация и проведение олимпиад, декад по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, профессиональных конкурсов обучающихся, а также тематических лекториев с широким охватом обучающихся (например, по целевому заданию МО Саратовской области)	5		
6.	Проведение занятий без нарушений <ul style="list-style-type: none"> <li>• Срыв занятий без уважительной причины</li> <li>• Опоздание на занятие без уважительной причины</li> <li>• Окончание занятия раньше времени</li> </ul>	3		
		(- 1)		
		(- 1)		
		(- 1)		
7.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях общеобразовательного и профессионального циклов ( <i>призовые места – максимальное количество баллов, участие – ½ от максимального количества баллов</i> ). Для достижения максимальных показателей по заочному участию необходимо доказательное участие не менее, чем в 5-ти мероприятиях разного уровня. При меньшем количестве - ½ от максимального балла по критерию. <ul style="list-style-type: none"> <li>• в лицее</li> <li>• в районных</li> <li>• в областных или зональных</li> <li>• во всероссийских или международных</li> </ul>	очно	3/0	
		2	-	
		4	2	
		8	4	
		-	6	

8.	Личное участие педагога в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях и др. с целью самообразования ( <i>призовые места – максимальное количество баллов, участие – ½ от максимального количества баллов</i> ):	очно	з\о	
	• в лицее	2	-	
	• в районных	4	2	
	• в областных или зональных	8	4	
	• во всероссийских или международных	-	6	
9.	Тематические выступления на педагогических совещаниях, советах, конференциях, учёбах, семинарах, заседаниях ЦМК (по графику):			
	• в лицее	1		
	• в районных	2		
	• в областных или зональных	5		
10.	Представление педагогического опыта в методических сборниках, газетах, журналах, сетевых профессиональных сообществах ( <i>не меньше 3 в полугодие</i> )	3		
11.	Достижение высокого качества подготовки специалистов (качество знаний обучающихся по результатам аттестации за семестр)			
	• до 30%	1		
	• 30-49%	3		
	• 50-69%	4		
	• от 70%	5		
12.	Уровень воспитательной работы ( <i>отсутствие работы по соответствующему критерию - 0</i> ):			
	• отсутствие дисциплинарных нарушений в группе	5		
	• посещаемость 85-100%	5		
	60-85%	3		
	менее 60%	1		
	• сохранность контингента (в отсутствие объективных причин (-1) обучающийся на протяжении полугода - (0) баллов, (-2) и более обучающихся – (-5) баллов)	5		
• внеурочная деятельность педагога (экскурсии в музей, театр, кино и т.п.)	2			
	• участие в социально-значимых мероприятиях или проектах	5		
13.	Профориентационная работа			
	• выполнение плана профориентационной работы	2		
	• вовлечение обучающихся школ в мероприятия, проводимые профконсультантами на базе лицея	6		
	• участие обучающихся школы, закреплённой за профориентатором в мероприятии «День открытых дверей»	2		
14.	Руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (индивидуальные проекты и пр.)	5		
ИТОГО:				

**КРИТЕРИИ** оценки деятельности **мастер производственного обучения**

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ	Максим.бал л		Кол-во набранных баллов по критериям
1.	Своевременное и качественное оформление регламентирующей учебно-методической документации <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТП учебной дисциплины</li> <li>• Рабочие программы дисциплины (практик)</li> <li>• Отчётная документация</li> <li>• Ведение журналов</li> <li>• Учебно-методический комплекс (уч-метод.пособие)</li> </ul> - не соответствие требованиям при разработке отмеченных выше документов - несвоевременное заполнение отчетной документации	2		
		2		
		3		
		3		
		2		
		(- 3)		
		(- 3)		
2.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе ( <i>отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев - 3 балла; наличие указанных случаев - 0 баллов</i> )	3		
3.	Проведение открытых внеклассных мероприятий или открытых занятий по учебной дисциплине (практике), исходя из расчета: не менее 1 занятия в полугодие	3		
4.	Посещение и анализ учебных аудиторных и внеаудиторных занятий (взаимопосещение с целью обмена опытом) в рамках графика с обязательным внесением соответствующих записей в журнал взаимопосещений	2		
5.	Организация и проведение олимпиад, декад по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, профессиональных конкурсов обучающихся, а также тематических лекториев с широким охватом обучающихся (например, по целевому заданию МО Саратовской области)	5		
6.	Проведение занятий без нарушений <ul style="list-style-type: none"> <li>• Срыв занятий без уважительной причины</li> <li>• Опоздание на занятие без уважительной причины</li> <li>• Окончание занятия раньше времени</li> </ul>	3		
		(- 1)		
		(- 1)		
		(- 1)		
7.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях общеобразовательного и профессионального циклов ( <i>призовые места – максимальное количество баллов, участие – ½ от максимального количества баллов</i> ). Для достижения максимальных показателей по заочному участию необходимо доказательное участие не менее, чем в 5-ти мероприятиях разного уровня. При меньшем количестве - ½ от максимального балла по критерию. <ul style="list-style-type: none"> <li>• в лицее</li> <li>• в районных</li> <li>• в областных или зональных</li> <li>• во всероссийских или международных</li> </ul>	очно	3/0	
		2	-	
		4	2	
		8	4	
		-	6	

8.	Личное участие педагога в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях и др. с целью самообразования ( <i>призовые места – максимальное количество баллов, участие – 1/2 от максимального количества баллов</i> ):	очно	з\о	
	• в лицее	2	-	
	• в районных	4	2	
	• в областных или зональных	8	4	
	• во всероссийских или международных	-	6	
9.	Тематические выступления на педагогических совещаниях, советах, конференциях, учёбах, семинарах, заседаниях ЦМК (по графику):			
	• в лицее	1		
	• в районных	2		
	• в областных или зональных	5		
10.	Представление педагогического опыта в методических сборниках, газетах, журналах, сетевых профессиональных сообществах ( <i>не меньше 3 в полугодие</i> )	3		
11.	Достижение высокого качества подготовки специалистов (качество знаний обучающихся по результатам аттестации за семестр)			
	• до 30%	1		
	• 30-49%	3		
	• 50-69%	4		
	• от 70%	5		
12.	Уровень воспитательной работы ( <i>отсутствие работы по соответствующему критерию - 0</i> ):			
	• отсутствие дисциплинарных нарушений в группе	5		
	• посещаемость 85-100%	5		
	60-85%	3		
	менее 60%	1		
	• сохранность контингента (в отсутствие объективных причин (-1) обучающийся на протяжении полугода - (0) баллов, (-2) и более обучающихся – (-5) баллов)	5		
• внеурочная деятельность педагога (экскурсии в музей, театр, кино и т.п.)	2			
	• участие в социально-значимых мероприятиях или проектах	5		
13.	Профориентационная работа			
	• выполнение плана профориентационной работы	2		
	• вовлечение обучающихся школ в мероприятия, проводимые профконсультантами на базе лицея	6		
	• участие обучающихся школы, закреплённой за профориентатором в мероприятии «День открытых дверей»	2		
14.	Руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (индивидуальные проекты и пр.)	5		
ИТОГО:				

**КРИТЕРИИ оценки деятельности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины**

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года  
ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ	Максим.балл		Кол-во набранных баллов по критериям
1.	Своевременное и качественное оформление регламентирующей учебно-методической документации <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТП учебной дисциплины</li> <li>• Рабочие программы дисциплины (практик)</li> <li>• Отчётная документация</li> <li>• Ведение журналов</li> <li>• Учебно-методический комплекс (уч-метод.пособие)</li> </ul> - не соответствие требованиям при разработке отмеченных выше документов - несвоевременное заполнение отчетной документации	2		
		2		
		3		
		3		
		2		
		(- 3)		
		(- 3)		
2.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе ( <i>отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев - 3 балла; наличие указанных случаев - 0 баллов</i> )	3		
3.	Разработка плана гражданской обороны (ГО) лицея. Проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятиях по ГО с сотрудниками и обучающимися лицея	5		
4.	Проведение открытых внеклассных мероприятий или открытых занятий по учебной дисциплине, исходя из расчета: не менее 1 занятия в полугодие	3		
5.	Посещение и анализ учебных аудиторных и внеаудиторных занятий (взаимопосещение с целью обмена опытом) в рамках графика с обязательным внесением соответствующих записей в журнал взаимопосещений.	2		
6.	Организация и проведение олимпиад, декад или месячника по учебной дисциплине, а также тематических лекториев с широким охватом обучающихся (например, по целевому заданию МО Саратовской области, городских и областных структур ГО и ЧС)	5		
7.	Проведение занятий без нарушений <ul style="list-style-type: none"> <li>• Срыв занятий без уважительной причины</li> <li>• Опоздание на занятие без уважительной причины</li> <li>• Окончание занятия раньше времени</li> </ul>	3		
		(- 1)		
		(- 1)		
		(- 1)		
8.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях по предмету основы безопасности жизнедеятельности ( <i>призовые места – максимальное количество баллов, участие – ½ от максимального количества баллов</i> ). Для достижения максимальных показателей по заочному участию необходимо доказательное участие не менее, чем в 5-ти мероприятиях разного уровня. При меньшем количестве - ½ от максимального балла по критерию. <ul style="list-style-type: none"> <li>• в лицее</li> <li>• в городских</li> <li>• в областных или зональных</li> </ul>	очно	3/0	
		2	-	
		4	2	
		8	4	

9.	Личное участие педагога в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях и др. с целью самообразования ( <i>призовые места – максимальное количество баллов, участие – 1/2 от максимального количества баллов</i> ):	очно	з\о	
		2	-	
	• в лицее	4	2	
	• в городских	8	4	
	• в областных или зональных	-	6	
	• во всероссийских или международных			
10.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	3		
11.	Подготовка обучающихся к воинской службе, взаимодействие с горвоенкоматом, учреждениями здравоохранения	5 0		
12.	Организация военно-патриотической и кружковой работы (работа тира, проведение военно-спортивных игр «Зарница», «Орленок», смотр строя и песни и т.д.)	5 0		
13.	Тематические выступления на педагогических совещаниях, советах, конференциях, семинарах, заседаниях ЦМК (по графику):	1		
		2		
		5		
14.	Представление педагогического опыта в методических сборниках, газетах, журналах, сетевых профессиональных сообществах ( <i>каждый материал оценивается 1 баллом, не меньше 3 в полугодие.</i> )	3		
15.	Достижение высокого качества подготовки обучающихся (качество знаний обучающихся по результатам аттестации за семестр)	1		
		3		
		4		
		5		
16.	Посещаемость обучающимися секций и кружков 70-100 % 50-70 % менее 50 %	3		
		2		
		1		
17.	Участие в социально-значимых мероприятиях или проектах	5		
18.	Профориентационная работа			
		2		
		6		
	• выполнение плана профориентационной работы	2		
	• вовлечение обучающихся школ в мероприятия, проводимые профконсультантами на базе лицея	2		
	• участие обучающихся школы, закрепленной за профориентатором в мероприятии «День открытых дверей»			
19.	Руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (индивидуальные проекты и пр.)	5		
ИТОГО:				

**КРИТЕРИИ оценки деятельности **руководителя физвоспитания****

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ	Максим.балл	Кол-во набранных баллов по критериям
1.	Разработка плана спортивно-массовом работы лицея на полугодие, включающего в себя работу спортивных секций, кружков, проведения дней здоровья, проведения на базе лицея спортивных мероприятий по плану Совета директоров образовательных организаций области.	5	
2.	Своевременное и качественное оформление регламентирующей учебно-методической документации <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТП учебной дисциплины</li> <li>• Рабочие программы дисциплины (практик)</li> <li>• Отчётная документация</li> <li>• Ведение журналов</li> <li>• Учебно-методический комплекс (уч-метод.пособие)</li> <li>• не соответствие требованиям при разработке отмеченных выше документов</li> <li>• несвоевременное заполнение отчетной документации</li> </ul>	2 2 3 3 2 (- 3) (- 3)	
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе ( <i>отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев - 3 балла; наличие указанных случаев - 0 баллов</i> )	3	
4.	Сохранение контингента обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции, соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, использовании спортивного инвентаря и оборудования	5 0	
5.	Проведение открытых внеклассных мероприятий или открытых занятий по учебной дисциплине, исходя из расчета: не менее 1 занятия в полугодие	3	
6.	Посещение и анализ учебных аудиторных и внеаудиторных занятий (взаимопосещение с целью обмена опытом) в рамках графика с обязательным внесением соответствующих записей в журнал взаимопосещений.	2	
7.	Организация и проведение спортивных олимпиад, а также дней здоровья, других спортивно-массовых мероприятий с широким охватом обучающихся (например, по целевому заданию МО Саратовской области)	5	
8.	Проведение занятий без нарушений <ul style="list-style-type: none"> <li>• Срыв занятий без уважительной причины</li> <li>• Опоздание на занятие без уважительной причины</li> <li>• Окончание занятия раньше времени</li> </ul>	3 (- 1) (- 1) (- 1)	
9.	Участие обучающихся в спортивных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, викторинах, конференциях <ul style="list-style-type: none"> <li>• в лицее</li> <li>• в городских</li> <li>• в областных или зональных</li> </ul>	очно 2 4 8	

10.	Личное участие педагога в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях и др. мероприятиях с целью самообразования ( <i>призовые места – максимальное количество баллов, участие – 1/2 от максимального количества баллов</i> ):	очно	з\о	
		2	-	
		4	2	
	• в городских	8	4	
	• в областных или зональных	-	6	
	• во всероссийских или международных			
11.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	3		
12.	Тематические выступления на педагогических совещаниях, советах, семинарах, заседаниях ЦМК (по графику):			
		1		
		2		
	• в городских	5		
	• в областных или зональных			
13.	Представление педагогического опыта в методических сборниках, газетах, журналах, сетевых профессиональных сообществах ( <i>каждый материал оценивается 1 баллом может не меньше 3 в полугодие</i> )	3		
14.	Достижение высокого качества подготовки обучающихся (качество знаний обучающихся по результатам аттестации за семестр)			
		0		
		3		
		4		
	• до 30%	5		
	• 30-49%			
	• 50-69%			
	• от 70%			
15.	Посещаемость обучающимися спортивных секций и кружков			
		3		
		2		
	70-100%	1		
	50-75%			
	менее 50%			
16.	Участие в социально-значимых мероприятиях или проектах	5		
17.	Профориентационная работа			
	• выполнение плана профориентационной работы	2		
	• вовлечение обучающихся школ в мероприятиях, проводимые профконсультантами на базе лица	6		
	• участие обучающихся школы, закрепленной за профориентатором в мероприятии «День открытых дверей»	2		
18.	Руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (индивидуальные проекты и пр.)	5		
ИТОГО:				

ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

КРИТЕРИИ оценки деятельности социального педагога (ФИО) \_\_\_\_\_

для назначения стимулирующих выплат на \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ г.

	<b>Критерии оценки деятельности</b>		<b>Баллы педагога</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1.	Наличие системы взаимодействия с органами системы профилактики и другими учреждениями (милиция, органы соцзащиты и др.)	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
2.	Создание базы данных обучающихся из асоциальных семей, детей-сирот, состоящих на профилактических учетах. Корректировка базы данных.	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
3.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, СОП, состоящих на профилактических учетах.	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
4.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
5.	Взаимодействие с классными руководителями, мастерами производственного обучения учебных групп	Высокий уровень - 5		
		Низкий уровень - 3		
6.	Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди обучающихся	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
7.	Участие в методической работе лица: педсоветах, совещаниях, конференциях, методических объединениях и др.	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
8.	Состояние рабочей документации	Нет замечаний - 5		
		Есть замечания - 0		
9.	Трудовая дисциплина	Нет замечаний - 5		
		Есть замечания - 0		
10.	Участие обучающихся в социально-значимых проектах	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
11.	Ведение страничек в соц сетях (наличие публикаций)	5		
12.	Подготовка и проведение акций, участие в конкурсах: Лицей	2		
	Город	4		
	Область	6		
13.	Проведение индивидуальных и групповых занятий	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
14.	Работа с родителями, лицами их заменяющими, посещение на дому.	Высокий уровень - 5		
		Низкий уровень - 3		
15.	Профориентационная работа: вовлечение обучающихся школ в мероприятиях, проводимых на базе лицея	Наличие - 5		
		Отсутствие - 0		
	<b>ИТОГО</b>	<b>82</b>		

Критерии оценки деятельности педагога-психолога \_\_\_ полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного  
года

ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	Кол-во набранных баллов
1.	Доля обучающихся, получающих помощь в результате компенсирующей и развивающей работы с обучающимися	Наличие – 5 Отсутствие - 0	
2.	Владение ИКТ, использование современных технологий.	Наличие - 5 Отсутствие - 0	
3.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	Наличие – 5 Отсутствие – 0	
4.	Создание базы данных обучающихся, нуждающихся в психологической помощи	Наличие – 5 Отсутствие - 0	
5.	Работа с педагогическим коллективом (проведение семинаров, тренингов, практикумов, консультирование работников лицея по вопросам применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся) (не менее 3 раз в месяц)	Наличие – 5 Отсутствие - 0	
6.	Состояние рабочей документации	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	
7.	Работа с родителями (лицами их заменяющими)	Высокий – 5 Низкий - 0	
8.	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	
9.	Участие в методической работе лицея: педсоветах, совещаниях, конференциях, методических объединениях и др.	Наличие – 5 Отсутствие – 0	
10.	Подготовка и проведение акций, мероприятий, участие в конкурсах на уровне лицея, города, района.	Очно – лицей - 2 Город - 4 Область – 8 Заочно – лицей – 2 Город – 4 Область - 6	
11.	Участие в социально значимых проектах	Наличие – 0 Отсутствие – 5	
12.	Наличие публикаций (разработка культурно-массовых мероприятий, тестирований, представление педагогического опыта в газетах, сетевых профессиональных сообществах) (не менее 3 за полугодие)	Наличие – 1 Отсутствие – 0	
13.	Профориентационная работа (вовлечение обучающихся школ в мероприятия, проводимые на базе лицея )	Наличие – 5 Отсутствие - 0	
	Итого		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### КРИТЕРИИ оценки деятельности заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол-во баллов по критерию	Кол-во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Наличие системы управленческих мероприятий по контролю качества образования (планирование и проведение совещаний различных уровней: педагогические, методические советы, собрания трудового коллектива, совета учреждения и т.д.)	Высокий уровень -5 Средний уровень -3 Низкий уровень -0		
2	Контрольно-аналитическая деятельность (мониторинг качества образования, использование современных методик оценки образовательных достижений)	Высокий уровень -10 Средний уровень -5 Низкий уровень -0		
3	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	Имеется -5 Отсутствует - 0		
4	Организация, формирование, популяризация, развитие и использование информационно - образовательной среды в образовательном процессе Учреждения	Высокий уровень -4 Средний уровень -2 Низкий уровень -0		
5	Своевременность и качество предоставления документов, информации, отчетов	Высокий уровень -5 Средний уровень -3 Низкий уровень -0		
6	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учебного заведения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей	Высокий уровень -3 Средний уровень -2 Низкий уровень -0		
7	Организация инновационной деятельности, внедрение и обобщение новых форм и методов обучения и воспитания, работа творческих групп, использование современных образовательных технологий, разработка авторских и экспериментальных программ и т.п.	Высокий уровень -8 Средний уровень -5 Низкий уровень -0		
8	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Высокий уровень -5 Средний уровень -3 Низкий уровень -0		
9	Организации и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Высокий уровень -10 Средний уровень -5 Низкий уровень -0		
10	Сохранение контингента обучающихся, снижение уровня обучающихся, состоящих на учете в КДН	Высокий уровень -10 Средний уровень -5 Низкий уровень -0		
11	Организация аттестации педагогических работников	Высокий уровень -5 Средний уровень -3 Низкий уровень -0		
12	Поддержание высокого уровня организационной культуры в лицее (отсутствие жалоб со стороны сотрудников и др.)	Высокий уровень -5 Средний уровень -3 Низкий уровень -0		
13	Достижения коллектива (конкурсы профессионального мастерства, семинары, конференции, обобщение передового педагогического опыта, наличие публикаций и др.)	Высокий уровень -7		
		Средний уровень -5		
		Низкий уровень -0		

14	Социальное партнерство (заключение договоров о совместной деятельности, маркетинговые исследования рынка труда, трудоустройство выпускников и т.п.)	Высокий уровень -5		
		Средний уровень -3		
		Низкий уровень -0		
15	Охват обучающихся дополнительным образованием ( в том числе бесплатным), организованным на базе лица, организация летней занятости обучающихся.	Высокий уровень -3		
		Средний уровень -2		
		Низкий уровень -0		
16	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний -5		
		Каждое замечание «-1» балл		
17	Владение ИКТ	Владеет -5		
		Не владеет - 0		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний балл			

### Критерии оценки деятельности старшего мастера

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол-во баллов по критерию	Кол-во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Создание условий для учебно-производственного процесса в соответствии с программами производственного обучения (учебных практик), с учетом регионального компонента (организация оснащения учебных мастерских техникой, оборудованием, материалами, инструментами, приспособлениями и технологической документацией и т.д.)	Высокий уровень -10 Средний уровень -5 Низкий уровень -0		
2	Контрольно-аналитическая деятельность учебно - производственного процесса (контроль учебно - производственной деятельности мастеров производственного обучения, планирующей документации, согласно требований учебных программ, программ производственной практики и обеспечение их выполнения).	Высокий уровень -10 Средний уровень -5 Низкий уровень -0		
3	Своевременность и качество предоставления документов, информации, отчетов.	Высокий уровень -5 Средний уровень -3 Низкий уровень -0		
4	Организация и проведение итоговой и поэтапной аттестации обучающихся (соответствие нормативным требованиям и требованиям заказчиков, отсутствие замечаний по подготовке, проведению и отчетности).	Высокий уровень -10 Средний уровень -5 Низкий уровень -0		
5	Сохранение контингента обучающихся	Высокий уровень -5 Средний уровень -3 Низкий уровень -0		
6	Связь с предприятиями - социальными партнерами (своевременное заключение договоров-соглашений о совместной	Высокий уровень -5 Средний уровень -3 Низкий уровень -0		

	деятельности). Организация производственной практики обучающихся на предприятии.			
7	Трудовая дисциплина	Высокий уровень -10 Средний уровень -5 Низкий уровень -0		
8	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Высокий уровень -10		
		Средний уровень -5		
		Низкий уровень -0		
9	Владение ИКТ	Владеет -5		
		Не владеет -0		
10	Максимальное количество баллов	70		
11	Средний бал			

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Количество баллов по критерию	Количество баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-5		
		Отсутствие-0		
2	Своевременная подача заявок на учебную литературу и пособия для полноценного обеспечения учебного процесса	Наличие-5		
		Отсутствие-0		
3	Учет библиотечного фонда	Высокий уровень – 5		
		Средний-3		
		Низкий-0		
4	Выполнение плана работы библиотеки (тематические книжные выставки, библиографические обзоры, встречи с представителями творческой интеллигенции, культурно-массовые мероприятия и др.)	Высокий уровень – 5		
		Средний-3		
		Низкий-0		
5	Участие в социально-значимых мероприятиях и проектах	Наличие-5		
		Отсутствие-0		
6	Совместная работа с классными руководителями, мастерами производственного обучения, педагогами	Наличие-5		
		Отсутствие-0		
7	Доля обучающихся, состоящих на читательском абонементе (от общего количества обучающихся)	60%-5		
		50%-3		
		30%-2		
8	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-5		
		За каждое замечание «-1» балл		
9	Участие в методической работе лица: педсоветах, совещаниях, конференциях, методических объединениях и др.	Высокий уровень-5		
		Средний-3		
		Низкий-0		
10	Совместная работа с городскими библиотеками	Наличие-5		
		Отсутствие-0		
11	Наличие публикаций (разработка мероприятий, представление опыта) в газетах, сетевых профессиональных сообществах	За каждую разработку-1		
		Отсутствие-0		

12	Профориентационная работа (вовлечение обучающихся школ в мероприятиях, проводимые профконсультантами на базе лицея)	Наличие-6		
		Отсутствие-0		
<b>ИТОГО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>		баллов		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Главный бухгалтер**

Критерии оценки деятельности	Критерий № 1	Критерий № 2	Критерий № 3	Критерий № 4	Критерий № 5	Критерий № 6	Критерий № 7	<b>ИТОГО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>
	Состояние рабочей документации	Уровень самостоятельности, качество подготовки проектов приказов, писем, отчетов, экономических расчетов, смет, анализов и	Обеспечение сопровождения бухгалтерского учета информационными технологиями	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности.	Отсутствие замечаний проверяющих органов	Исполнение смет расходов	Трудовая и исполнительная дисциплина	
	Отсутствие замечаний-20	Высокий уровень-10	Наличие-10	Наличие-10	Отсутствие замечаний-20	Высокий уровень (не менее 95 %)-20	Отсутствие замечаний-10	<b>100</b>
	Наличие замечаний-0	Средний-5	Отсутствие-0	Отсутствие-0	Наличие-0	Средний-5	Наличие замечаний-0	
		Низкий-0				Низкий-0		
Оценка работника								
Оценка комиссии								

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Бухгалтер**

Критерии оценки деятельности	Критерий № 1	Критерий № 2	Критерий № 3	Критерий № 4	Критерий № 5	<b>ИТОГО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>
	Обеспечение сопровождения бухгалтерского учета информационными технологиями.	Качественное ведение документации (своевременное и качественное представление отчетности; отсутствие замечаний организацией принимающих отчеты, отсутствие ошибок при вычислениях и т.п.), своевременность и правильность проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов.	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности.	Исполнение смет расходов	Трудовая и исполнительная дисциплина	
	Наличие-10	Отсутствие-20	Наличие-10	Высокий уровень (не менее 95 %)-20	Отсутствие замечаний-10	<b>70</b>

	Отсутствие-0	Наличие-0	Отсутствие-0	Средний-5	Наличие замечаний-0	
				Низкий-0		
Оценка работника						
Оценка комиссии						

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Секретарь руководителя**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол – во баллов по критерию	Кол – во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора лица	Высокий уровень-15		
		Средний-10		
		Низкий-0		
2	Уровень оперативности выполнения работы и уровень исполнительской дисциплины	Высокий уровень-15		
		Средний-5		
		Низкий-0		
3	Ведение электронного документооборота	Ведется-15		
		Не ведется-0		
4	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-15		
		Отсутствие-0		
5	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-40		
		За каждое замечание «-1» балл		
		Средний -5		
		Низкий-0		
	Итого:	100 баллов		
	Средний балл			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Специалист по персоналу**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол – во баллов по критерию	Кол – во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-5		
		Отсутствие-0		
2	Доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	Оперативно-5		
		С задержкой-3		
		Несвоевременно-0		

3	Организация приема посетителей, ведение учета их заявлений, контроль срока исполнения документов	Оперативно-5		
		С задержкой-3		
		Несвоевременно-0		
4	Ведение электронного документооборота	Ведется-5		
		Не ведется-0		
5	Состояние и правильность оформления документации (личные дела работников, трудовые книжки, журналы входящей и исходящей документации, книги приказов и др.)	Без замечаний-5		
		Замечания-0		
6	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-5		
		За каждое замечание «-1» балл		
7	Уровень оперативности выполнения работы и уровень исполнительской дисциплины	Высокий уровень-10		
		Средний -5		
		Низкий-0		
	Максимальное количество баллов	40		
	Средний балл			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Лаборант**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол – во баллов по критерию	Кол – во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности заместителей директора лица	Высокий уровень-10		
		Средний-5		
		Низкий-0		
2	Своевременное устранение неполадок оборудования	Высокий уровень-10		
		Средний-5		
		Низкий-0		
3	Уровень оперативности выполнения работы и уровень исполнительной дисциплины	Средний-5		
		Низкий-0		
4	Сохранность лабораторного оборудования	Ведется-5		
		Не ведется-0		
5	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-5		
		Отсутствие-0		
6	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-5		
		За каждое замечание «-1» балл		

7	Ведение в соответствии с утвержденными инструкциями документации (личные дела обучающихся, книги приказов, поименные книги, книги выдачи документов строгой отчетности: дипломов, свидетельство о присвоении квалификации)	Высокий уровень – 10		
		Средний-5		
		Низкий-0		
Итого:		50 баллов		
Средний балл				

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Медицинский работник**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол-во баллов по критерию	Кол – во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие - 10 Наличие - 0		
2.	Учет прохождения своевременно периодических и медицинских осмотров и диспансеризации работников и обучающихся	Оперативно – 10 С задержкой – 0		
3.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в лицее	Отсутствие – 10 Наличие - 5		
4.	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи, регламентированных внутренними нормативными актами	Соответствие - 10 Несоответствие - 0		
5.	Уровень оперативности выполнения работы и уровень исполнительской дисциплины	Высокий уровень - 10 Средний – 5 Низкий - 0		
	Максимальное количество баллов	50		
	Средний балл			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Механик**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол – во баллов по критерию	Кол – во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Своевременность и качество выполнения ППР оборудования	Отсутствие замечаний-5		
		Наличие замечаний-0		

2	Уровень исполнительской дисциплины, оперативность выполнения заявок по устранению	Высокий уровень-10		
		Средний-5		
		Низкий-0		
3	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-5		
		Каждое замечание «-1» балл		
4	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Высокий уровень-20		
		Средний-10		
		Низкий-0		
	Максимальное количество баллов	40		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Программист**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол – во баллов по критерию	Кол – во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	Наличие-10		
		Отсутствие-0		
2	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников лица	Отсутствие -10		
		Наличие - 10		
3	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	Отсутствие замечаний-10		
		Каждое замечание «-1» балл		
4	Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	Отсутствие замечаний-10		
		Каждое замечание «-1» балл		
5	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-10		
		Отсутствие-0		
6	Трудовая и исполнительная дисциплина	Наличие-10		
		Отсутствие-0		
	Максимальное количество баллов	60		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Уборщик служебных помещений**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол –во баллов по критерию	Кол –во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-50		
		Отсутствие-0		
2	Трудовая и исполнительная дисциплина	Отсутствие замечаний-50		
		Каждое замечание «-1» балл		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол –во баллов по критерию	Кол –во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-50		
		Отсутствие-0		
2	Трудовая и исполнительная дисциплина	Отсутствие замечаний-50		
		Каждое замечание «-1» балл		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Электрик**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол –во баллов по критерию	Кол –во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Своевременность и качество выполнения ППР оборудования	Отсутствие замечаний-50		
		Наличие замечаний-0		

2	Уровень исполнительской дисциплины, оперативность выполнения заявок по устранению	Высокий уровень-10		
		Средний-5		
		Низкий-0		
3	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-20		
		Каждое замечание «-1» балл		
4	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Высокий уровень-20		
		Средний-10		
		Низкий-0		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Кладовщик**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол –во баллов по критерию	Кол –во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний, недостачи и излишков проверках и инвентаризациях	Отсутствие замечаний-20		
		Наличие замечаний-0		
2	Состояние рабочей документации	Отсутствие замечаний-60		
		Наличие замечаний-0		
3	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-10		
		Отсутствие-0		
4	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-10		
		Каждое замечание «-1» балл		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Повар**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол –во баллов по критерию	Кол –во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Обеспечение сохранности инвентаря, оборудования, иного имущества, вверенного работнику, содержание его в должном санитарном состоянии	Отсутствие замечаний-20		
		Наличие замечаний-0		

2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие замечаний-20		
		Наличие замечаний-0		
3	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-20		
		Отсутствие-0		
4	Соблюдение технологии приготовления и качества блюд (своевременность приготовления, полнота вложения сырья с рецептурой, качество готовой продукции)	Отсутствие замечаний-20		
		Наличие замечаний-0		
5	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-20		
		Наличие замечаний-0		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Кухонный работник**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол –во баллов по критерию	Кол –во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Обеспечение сохранности инвентаря, оборудования, иного имущества, вверенного работнику, содержание его в должном санитарном состоянии	Отсутствие замечаний-40		
		Наличие замечаний-0		
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие замечаний-20		
		Наличие замечаний-0		
3	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие-20		
		Отсутствие-0		
4	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-20		
		Наличие замечаний-0		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Водитель**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол –во баллов по критерию	Кол –во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Обеспечение исправного технического состояния автомобиля	Отсутствие замечаний-50		
		Наличие замечаний-0		

2	Обеспечение безопасной перевозки, отсутствие ДТП, замечаний	Высокий уровень-10		
		Средний-5		
		Низкий-0		
3	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-20		
		Каждое замечание «-1» балл		
4	Содержание гаража в соответствии требованиям СанПиНа и пожарной охраны	Высокий уровень-20		
		Средний-10		
		Низкий-0		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний бал			

**Оценочный лист за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Техник - электрик**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Кол –во баллов по критерию	Кол –во баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	Своевременность и качество выполнения ППР оборудования	Отсутствие замечаний-50		
		Наличие замечаний-0		
2	Уровень исполнительской дисциплины, оперативность выполнения заявок по устранению	Высокий уровень-10		
		Средний-5		
		Низкий-0		
3	Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний-20		
		Каждое замечание «-1» балл		
4	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	Высокий уровень-20		
		Средний-10		
		Низкий-0		
	Максимальное количество баллов	100		
	Средний бал			