

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балашовский политехнический лицей»

Рассмотрено  
на цикловых методических комиссиях

*М.И. Овчарова*  
«30» августа 2019г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

*В.В. Горшков*  
/В.В. Горшков/

«30» августа 2019г.

Одобрено  
работодателем

Директор ИП «Дресс Коде»  
*Елена Валентиновна*  
Боганцева Е.В. Боганцева /

«30» августа 2019г.



Одобрено

методическим советом лица  
ГБПОУ СО «БПЛ»

Председатель *И.Н. Шатилов* /Шатилов И.Н./

«30» августа 2019г.

Одобрено  
работодателем

Директор ИП «Руднева Светлана  
Валентиновна»  
*С.В. Руднева*

/С.В. Руднева/  
«30» августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Продажа непродовольственных товаров

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
для профессии социально-экономического профиля  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе основного общего образования

2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

Горшков В.В. / Горшков В.В./

«31» августа 2019 г.

Трикина

31 августа 2020 г.

Зиндеева И.В.

31 августа 2021 г.

ОДОБРЕНО на заседании цикловой  
методической комиссии

Протокол № 1, «31» августа 2019 г.

Председатель комиссии / Козлова О.В. /

Протокол № 1, «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии / Козлова О.В. /

Протокол № 1, «31» августа 2021 г.

Председатель комиссии / Козлова О.В. /

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир на базе среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 723

ОДОБРЕНО методическим советом лицея  
ГБПОУ СО «БПЛ»

Протокол № 1, «31» августа 2019 г.

Председатель Шатилов И.Н. / Шатилов И.Н. /

Протокол № 1, «31» августа 2020 г.

Председатель Шатилов И.Н. / Шатилов И.Н. /

Протокол № 1, «31» августа 2021 г.

Председатель комиссии Шатилов И.Н. / Шатилов И.Н. /

Составитель (автор): Федина И.В. мастер п/о ГБПОУ СО «БПЛ»

Рецензенты:

Внутренний Москалева Е.А. старший мастер

Внешний

Руднева Светлана Валентиновна директор ИП «Руднева С.В.»  
Боганцева Елена Валентиновна директор ИП «Боганцева Е.В.»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.07 Продавец, контролер-кассир

### **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика является частью профессионального модуля «Продажа непродовольственных товаров» (ПМ 01).

### **1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **1.4. Количество часов на освоение производственной практики: 180 часов**

## 2. ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Наименование раздела Содержание темы	Кол- во часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров</b>		
Ознакомление с предприятием торговли. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятиях торговли.	6	3
Проверка комплектности товаров при их приемке. Участие в приемке товаров по количеству и качеству.	6	3
Получение различных видов товаров и подготовка их к продаже.	6	3
Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.	6	3
Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	6	3
Оформление наприлавочных и в нутримагазинных витрин.	6	3
Применение методов изучения покупательского спроса в магазине.	6	3
Осуществление упаковки непродовольственных товаров	6	3
<b>Раздел 2. Товароведная характеристика непродовольственных товаров</b>		
Ознакомление с ассортиментом непродовольственных товаров	6	3
Изучение товароведных характеристик непродовольственных товаров	6	3
Организация и технология продажи: Текстильных, трикотажных, швейных товаров	6	3
Организация и технология продажи: кожевенно-обувных товаров	6	3
Организация и технология продажи: пушно-меховых товаров и овчинно-шубных товаров	6	3
Организация и технология продажи: парфюмерно- косметических	6	3
Организация и технология продажи: галантерейных товаров	6	3
Организация и технология продажи: изделий из пластмасс	6	3
Организация и технология продажи: силикатных товаров	6	3
Организация и технология продажи: бытовых химических товаров	6	3
Организация и технология продажи: строительных материалов	6	3
Организация и технология продажи: металлохозяйственных товаров.	6	3
Организация и технология продажи: электробытовых товаров.	6	3
Организация и технология продажи: культтоваров	6	3
Организация и технология продажи: Канцелярских товаров	6	3
Организация и технология продажи: спортивных товаров	6	3
Организация и технология продажи: мебельных товаров.	6	3

Организация и технология продажи: художественных изделий и сувениров	6	3
Организация и технология продажи: ювелирных изделий и часов	6	3
<b>Раздел 3. Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда</b>		
Подготовка к работе, взвешивание различных видов товаров, обслуживание весов по окончании работы.	6	3
<b>Раздел 4. Защита прав потребителей при продаже непродовольственных товаров.</b>		
Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	6	3
<b>Дифференцированный зачет</b>	6	3
<b>Всего</b>	180	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях/организациях города, различных форм собственности, осуществляющие розничную торговлю продовольственными товарами, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики, на предприятиях, обучающиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчёта.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний, обучающихся по правилам техники безопасности (ТБ), не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике. По окончании практики руководитель практики от предприятия/организации проверяет и подписывает дневник, отчет по практике, производственную характеристику профессиональной деятельности обучающихся и аттестационный лист.

Контроль прохождения производственной практики ведется мастером ПО. По окончании практики мастер п/о проверяет дневник, отчет по практике, производственную характеристику профессиональной деятельности обучающихся, аттестационный лист.

По окончании производственной практики проводится проверка сформированных ОК и ПК в виде дифференцированного зачета.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

*Лифиц, И. М.* Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9007-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/395767>

*Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова.* - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 22 см. - (Профессиональное образование) -281с.

*Калачев, С. Л.* Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426587>

*Гаврилов, Л. П.* Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>

Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437395>

#### Дополнительные источники:

*Магомедов, А. М.* Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441535>

*Лупкиова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437157>

*Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445265>

*Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445266>

### **Нормативные документы**

- 1) Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ
- 2) Порядок ведения кассовых операций в РФ утвержденный Банком России от 11.03.2014 N 3210-У
- 3) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1

### **Ресурсы Internet:**

www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;  
 www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;  
 www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;  
 www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;  
 www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;  
 www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;  
 www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики** осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочных листах.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балашовский политехнический лицей»

Рассмотрено  
на цикловых методических комиссиях  
*Метод. Ком.*  
«30» августа 2019г.



Утверждено  
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»  
/В.В.Горшков/  
«30» августа 2019г.

Одобрено  
работодателем  
Директор ИП «ДресКод»  
*Е.В. Бончанцева*  
«30» августа 2019г.



Одобрено  
методическим советом лица  
ГБПОУ СО «БПЛ»  
Председатель *И.Н. Шатилов*  
«30» августа 2019г.

Одобрено  
работодателем  
Директор ИП «Руднева Светлана  
Валентиновна»  
*С.В. Руднева*  
«30» августа 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
Продажа продовольственных товаров**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
для профессии социально-экономического профиля  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе основного общего образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

[подпись] / Горшков В.В./

«30» августа 2019 г.

[подпись] / Трикина  
30 августа 2020 г.  
[подпись] / Зиндеева ИВ  
31 августа 2021 г.

ОДОБРЕНО на заседании цикловой  
методической комиссии

Протокол № 1, «30» августа 2019 г.

Председатель комиссии / [подпись] / Козлова О.В./

Протокол № 1, «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии / [подпись] / Козлова /

Протокол № 1, «31» августа 2021 г.

Председатель комиссии / [подпись] / Козлова /

Рабочая программа профессионального  
модуля разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
профессии 100701.01 Продавец, контролер-  
кассир на базе среднего общего образования,  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 02 августа 2013 года  
№ 723

ОДОБРЕНО методическим советом лица  
ГБПОУ СО «БПЛ»

Протокол № 1, «30» августа 2019 г.

Председатель [подпись] / Шатилов И.Н./

Протокол № 1, «31» августа 2020 г.

Председатель [подпись] / Шатилов И.Н./

Протокол № 1, «31» августа 2021 г.

Председатель комиссии [подпись] / Шатилов И.Н./

Составитель (автор): Федина И.В. мастер п/о ГБПОУ СО «БПЛ»

Рецензенты:

Внутренний Москалева Е.А. старший мастер

Внешний

Руднева Светлана Валентиновна директор ИП «Руднева С.В.»  
Боганцева Елена Валентиновна директор ИП «Боганцева Е.В.»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика является частью профессионального модуля «Продажа продовольственных товаров» (ПМ 02).

## **1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## **1.4. Количество часов на освоение производственной практики: 288 часов**

## 2. ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Наименование разделов Содержание темы	Кол-во часов	Уровень усвоения
<b>Раздел ПМ 1. Общие сведения о товарах</b>		
Ознакомление с предприятием торговли. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятиях торговли.	6	3
Изучение вида и ассортимента продовольственных товаров в магазинах города	6	3
<b>Раздел ПМ 2. Идентификация продовольственных товаров различных товарных групп</b>		
Проверка качества и наличия ассортимента плодоовощных товаров	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента консервированных овощей, фруктов и грибов	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента хлебобулочных изделий	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента зерномучных товаров	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента макаронных изделий	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента молочных товаров	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента молочных консервов	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента мясных товаров	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента мясных консервов	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента рыбных товаров	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента рыбных консервов	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента яиц и продуктов их переработки	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента растительных жиров	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента животных топленых жиров	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента крахмала, сахара, меда	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента мучных кондитерских изделий.	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента сахаристых кондитерских изделий	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента вкусовых товаров	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента безалкогольных напитков	6	3
<b>Раздел ПМ 3. Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка продовольственных товаров.</b>		
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка плодоовощных товаров	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка консервированных овощей, фруктов и грибов	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка хлебобулочных изделий	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка зерномучных товаров	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка молочных товаров	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка молочных консервов	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка мясных товаров	6	3

Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка мясных консервов	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка рыбных товаров	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка рыбных консервов	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка яиц и продуктов их переработки	6	3
Проверка качества и наличия ассортимента растительных жиров	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка животных топленых жиров	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка крахмала, сахара, меда	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка мучных, сахарных кондитерских изделий.	6	3
Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка вкусовых товаров	6	3
<b>Раздел ПМ 4. Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях свойствах отдельных продовольственных товаров.</b>		
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях плодоовощных товаров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях зерномучных товаров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях молочных товаров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях мясных товаров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях рыбных товаров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях растительных жиров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях пищевых топленых жиров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях яиц и яичных товаров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях кондитерских товаров	6	3
Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях вкусовых товаров	6	3
<b>Дифференцированный зачет</b>	6	3
<b>Всего</b>	<b>288</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях/организациях города, различных форм собственности, осуществляющие розничную торговлю продовольственными товарами, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики, на предприятиях, обучающиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний, обучающихся по правилам техники безопасности (ТБ), не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике. По окончании практики руководитель практики от предприятия/организации проверяет и подписывает дневник, отчет по практике, производственную характеристику профессиональной деятельности обучающихся и аттестационный лист.

Контроль прохождения производственной практики ведется мастером ПО. По окончании практики мастер п/о проверяет дневник, отчет по практике, производственную характеристику профессиональной деятельности обучающихся, аттестационный лист.

По окончании производственной практики проводится проверка сформированных ОК и ПК в виде дифференцированного зачета.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Матюхина З. П. М353 Товароведение пищевых продуктов : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З. П.Матюхина. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017

Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9007-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/395767>

Калачев С.Л.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-

6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426587>

*Гаврилов, Л. П.* Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>

Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437395>

#### **Дополнительные источники:**

*Магомедов, А. М.* Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441535>

*Лупикова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437157>

*Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445265>

*Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445266>

#### **Нормативные документы**

- 1) Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ
- 2) Порядок ведения кассовых операций в РФ утвержденный Банком России от 11.03.2014 N 3210-У
- 3) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1

#### **Ресурсы Internet:**

[www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;  
 www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;  
 www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;  
 www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;  
 www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;  
 www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики** осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочных листах.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>ПК 2.1.</b> Осуществляет приемку товаров и контроль, за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
<b>ПК 2.2.</b> Осуществляет подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
<b>ПК.2.3.</b> Обслуживает, консультирует покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
<b>ПК.2.4.</b> Соблюдает условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
<b>ПК.2.5.</b> Осуществляет эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
<b>ПК.2.6.</b> Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
<b>ПК.2.7.</b> Изучает спрос покупателей.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балашовский политехнический лицей»

Рассмотрено

на цикловых методических комиссиях

*Маша*  
*Анна*  
«30» *августа* 2019г.



Утверждено

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

*В.В. Горшков*  
/В.В. Горшков/  
«30» *августа* 2019г.

Одобрено

работодателем

Директор ИП «Цица Коф»

*Елена*  
/Е.В. Боганцева /  
«30» *августа* 2019г.



Одобрено

методическим советом лицея

ГБПОУ СО «БПЛ»

Председатель *Шатилов*  
/Шатилов И.Н./  
«30» *августа* 2019г.

Одобрено

работодателем

Директор ИП «Руднева Светлана

Валентиновна»

/С.В. Руднева /  
«30» *августа* 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно - кассовой технике и  
расчеты с покупателями

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
для профессии социально- экономического профиля  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе основного общего образования

2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

[подпись] / Горшков В.В./

«31» августа 2019 г.

[подпись] Принимая  
31 августа 2020 г.  
[подпись] Зинькина И.  
31 августа 2021 г.

ОДОБРЕНО на заседании цикловой  
методической комиссии

Протокол № 1, «31» августа 2019 г.

Председатель комиссии / [подпись] / Козлова О.В./

Протокол № 1, «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии / [подпись] / Козлова /

Протокол № 1, «31» августа 2021 г.

Председатель комиссии / [подпись] / Козлова /

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир на базе среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 723

ОДОБРЕНО методическим советом лица  
ГБПОУ СО «БПЛ»

Протокол № 1, «31» августа 2019 г.

Председатель [подпись] / Шатилов И.Н./

Протокол № 1, «31» августа 2020 г.

Председатель [подпись] / Шатилов И.Н./

Протокол № 1, «31» августа 2021 г.

Председатель комиссии [подпись] / Шатилов И.Н./

Составитель (автор): Федина И.В. мастер п/о ГБПОУ СО «БПЛ»

Рецензенты:

Внутренний

Москалева Е.А. старший мастер

Внешний

Руднева Светлана Валентиновна директор ИП «Руднева С.В.»

Боганцева Елена Валентиновна директор ИП «Боганцева Е.В.»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

### **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика является частью профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовом аппарате и расчеты с покупателями» (ПМ 03).

### **1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **1.4. Количество часов производственной практики: 252 часов**

## 2. Тематика заданий

Наименование раздела Содержание темы	Кол- во часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями</b>		
Ознакомление с предприятием торговли	6	3
Инструктаж по безопасности труда при работе на ККМ всех типов.	6	3
Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	6	3
Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	6	3
Правила техники безопасности при работе с ККМ.	6	3
Правила техники безопасности при работе с ККМ.	6	3
Освоение типов и устройств кольно-кассовой техники	6	3
Освоение типов и устройств кольно-кассовой техники	6	3
Подготовка к работе ККТ: подключение в сети, заправка кассовой ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике.	6	3
Подготовка к работе ККТ: подключение в сети, заправка кассовой ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике.	6	3
Порядок работы на ККМ разной модификации.	6	3
Порядок работы на ККМ разной модификации.	6	3
Порядок работы на ККМ разной модификации.	6	3
Порядок работы на ККМ разной модификации.	6	3
Порядок работы на ККМ разной модификации.	6	3
Порядок работы на ККМ разной модификации.	6	3
Выявление неисправностей.	6	3
Устранение неисправностей.	6	3
Работа в основных режимах контрольно-кассовой техники.	6	3
Работа в основных режимах контрольно-кассовой техники.	6	3
<b>Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков</b>		
Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков.	6	3
Распознавать признаки платежеспособности государственных денежных знаков.	6	3
Распознавать отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	6	3
Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	6	3
Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	6	3
Применять закон о защите прав потребителей	6	3
<b>Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары</b>		
Осуществлять приемку товара.	6	3
Проверка сопроводительных документов.	6	3
Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам.	6	3
Проверка целостности упаковки, наличие маркировки.	6	3

Проверить наличие и четкость ска-кода.	6	3
Проверить соответствие информации на мониторе с фактическим отсканированным товаром.	6	3
Проверка количества проданных товаров используя ККТ	6	3
Порядок возврата денег и документальное оформление.	6	3
Принятия недоброкачественного товара или товара с нарушенной упаковкой или маркировкой.	6	3
<b>Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям</b>		
Производить оформление документов по кассовым операциям.	6	3
Ведение журнала кассира- операциониста.	6	3
Оформление кассового отчета.	6	3
Осуществление подсчета денежной выручки.	6	3
Соблюдать порядок работы контролера-кассира в течение смены	6	3
<b>Раздел 5. Налоговый контроль. Эксплуатации контрольно-кассовых машин</b>		
Осуществление налогового контроля за кассовыми операциями в предприятиях торговли.	6	3
<b>Дифференцированный зачет</b>	6	3
<b>Всего</b>		<b>252</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях/организациях города, различных форм собственности, осуществляющие розничную торговлю различными товарами, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики, на предприятиях, обучающиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний, обучающихся по правилам техники безопасности (ТБ), не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике. По окончании практики руководитель практики от предприятия/организации проверяет и подписывает дневник, отчет по практике, производственную характеристику профессиональной деятельности обучающихся и аттестационный лист.

Контроль прохождения производственной практики ведется мастером п/о. По окончании практики мастер п/о проверяет дневник, отчет по практике, производственную характеристику профессиональной деятельности обучающихся, аттестационный лист.

По окончании производственной практики проводится проверка сформированных ОК и ПК в виде дифференцированного зачета.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

*М. А. Морозова* Работа на контрольно -кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для сред. проф. образования / М. А. Морозова– 7 – изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192с.

*Лифиц, И. М.* Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования /

*И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева.* — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9007-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/395767>

*Калачев, С. Л.* Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426587>

*Гаврилов, Л. П.* Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>

Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437395>

#### **Дополнительные источники:**

*Магомедов, А. М.* Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441535>

*Лупикова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437157>

*Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445265>

*Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445266>

### **Нормативные документы**

- 1) Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ
- 2) Порядок ведения кассовых операций в РФ утвержденный Банком России от 11.03.2014 N 3210-У
- 3) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1

### **Ресурсы Internet:**

www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница.

## **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики** осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочных листах.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.