

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

Рассмотрено
на цикловых методических комиссиях
Мет-Офф
«30» августа 2019г.



Утверждено
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»
_____/В.В.Горшков/
«30» августа 2019г.

Одобрено
работодателем
Директор ИП «Дресс Клуб»
Бог
«30» августа 2019г.



Одобрено
методическим советом лица
ГБПОУ СО «БПЛ»
Председатель *Шатилов* /Шатилов И.Н./
«30» августа 2019г.

Одобрено
работодателем
Директор ИП «Руднева Светлана
Валентиновна»
/С.В.Руднева/
«30» августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03
Работа на контрольно - кассовой технике и
расчеты с покупателями

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии социально- экономического профиля
38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе основного общего образования

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно-кассовом аппарате и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки КРС (ППКРС) в соответствии с ФГОС профессии СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовом аппарате и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии: Кассир торгового зала, контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров на базе основного общего и среднего общего образования; при повышении квалификации и профессиональной переподготовке продавцов для предприятий торговли, без опыта работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 706 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 238 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

учебной 216 и производственной практики – 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Эксплуатация контрольно – кассовой техники**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 03.01.01 Эксплуатация контрольно – кассовой техники							
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями	198	97	34	29	72	
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	67	21	6	10	36	
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	66	20	8	10	36	
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям.	66	20	12	10	36	
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 5. Налоговый контроль эксплуатации контрольно – кассовых машин	57	14	6	7	36	
	Производственная практика, часов	252					-
	Всего:	706	172	66	66	216	252

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.03. Работа на контрольно – кассовом аппарате и расчеты с покупателями.		706	
МДК. 03.01. Эксплуатация контрольно – кассовой техники.			
Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями		97	
Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями – 12ч	Содержание	10	
	1.Типовые правила обслуживания и эксплуатации контрольно – кассовой техники. Правила регистрации контрольно – кассовой техники.	1	1
	2.Основные правила расчетов с покупателями, с использование различных методов продажи.	1	1
	3.Закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с покупателями»	1	1
	4.Функции ККМ.	1	
	5.Документы, регламентирующие применение ККТ. Государственный реестр ККТ, применяемой в торговле ,согласно ФЗ.	1	
	6.Охрана труда и техника безопасности при работе на ККТ.	1	
	7.Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация ККТ	1	
	8.Техническое обслуживание и ремонт ККТ	1	
	9.Классификация, устройство, обязательные операции и дополнительные возможности ККМ. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты.	1	
	10.Реквизиты кассового чека	1	1
	Практические занятия	2	
	1.Классификация и функции ККМ	2	
Тема 1.2. Автоматизация расчетно-кассовых операций – 18ч.	Содержание	6	
	1.Организация расчета с покупателями. Документы, регламентирующие применение ККМ. Правила регистрации ККМ. Эффективность организации расчетов.	1	1

	2.Классификация и требования предъявляемые к ККМ. История создания и классификация ККМ. Требования к применению ККМ и реквизитам чека, эксплуатационные и эстетические требования.	1	2
	3.Устройство ККМ. Основные узлы электронный ККМ: устройство ввода, индикации, оперативно-запоминающее устройство и чекопечатающие. Замки и ключи. Кожух. Блок фиксации памяти ЭКЛЗ. Основные режимы работы ККМ	1	2
	4.Правила эксплуатации ККМ. Типовые правила эксплуатации ККМ. Обязанности контролера-кассира: в начале дня, в течении дня, в конце рабочего дня. Оформление контрольной ленты на начало и конца рабочего дня. Оформление обрыва контрольной ленты. Порядок работы контролера-кассира при расчетах с покупателем. ТБ при эксплуатации ККМ и техническое обслуживание. Признаки неисправности ККМ и устранение их.	1	2
	5.Автономные контрольно-кассовые машины. Устройство, основные функции и порядок работы. ККМ «АМС-110 К», «Элвес-МикроК», «АМС — 101 К», «АМС — 101 К»	1	3
	6.Кассовый POS терминал. Преимущества применения. Штриховой код и его виды. Локальный код. Принцип работы, типы сканировавшего оборудования. Системы автоматизации торговых предприятий. Кассовая программа «Cashregister» фирмы «Юнисофт». Кассовая программа фирмы «IBS». Основные характеристики и принципы работы. ТБ при эксплуатации терминала.	1	3
	Практические занятия	12	
	1.Основные функциональные узлы ККМ	2	
	2. Устройство и порядок работы на ККМ (составить алгоритм работы)	2	
	3. Правила эксплуатации ККМ	2	
	4.Устройство и основные функции ККМ (составить алгоритм работы)	2	
	5. Пассивные системы ККМ (составить алгоритм работы)	2	
	6.Кассовый POS- терминал (составить алгоритм работы)	2	
Тема 1.3 Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой машины «АМС- 100К»- 11ч	Содержание	9	
	1.Назначение, устройство и основные режимы работы ККМ «АМС-100К»	1	
	2.Порядок работы на ККМ «АМС -100К»	2	
	3.Получение различных чеков и отчётов ККМ «АМС-100К»	2	
	4.Реквизиты чеков, отчётов и контрольной ленты ККМ «АМС-100-К»	2	
	5.Работа на ККМ «АМС-100К» при расчете с покупателями.	2	
	Практические занятия	2	
	Распознавание основных устройств и клавиш ККМ «АМС- 100-К» и расшифровка информации индикатора ККМ «АМС-100К»	1	
	Подготовка к работе и работа на ККМ «АМС-100К» при расчете с покупателями.	1	
Тема 1.4. Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой машина «ЭКР 2102К»- 36ч.	Содержание	18	
	1.Назначение, основные устройства, клавиатура ККМ «ЭКР 2102К»	3	1
	2.Основные режимы работы ККМ «ЭКР 2102К»	2	1

	3.Кассовый режим ККМ «ЭКР 2102К»	2	2
	4.Отчеты на ККМ «ЭКР 2102К»	3	2
	5. Реквизиты чеков ККМ «ЭКР 2102К»	3	2
	6. Реквизиты отчетов и контрольной ленты ККМ «ЭКР 2102К»	3	2
	7.Работа на «ЭКР2102К»	2	2
	Практические занятия	18	
	1. Подготовка контрольно – кассовой машины «ЭКР 2102К» к работе, заправка ленты	4	
	2. Расшифровка информации индикатора ККМ «ЭКР 2102К»	4	
	3. Овладение приемами получения чеков на ККМ «ЭКР 2102К».	4	
	4. Изучение реквизитов чеков, отчетов и контрольной ленты ККМ «ЭКР 2102К».	4	
	5.Освоение приемов работы в течение смены на ККМ «ЭКР 2102К».	2	
	Примерная тематика домашних заданий Составление конспектов: «Безналичные расчеты с покупателями», «Расчеты с покупателями с использованием платежных карт», «Обязательные требования, предъявляемые законом к контрольно – кассовой технике», «Государственный реестр контрольно – кассовой техники», «Обслуживание и ремонт контрольно – кассовой техники», «Исправность и опломбирование контрольно – кассовой техники», «Регистрация снятия с учета контрольно – кассовой техники в налоговых органах», «Составление алгоритма «Безналичные расчеты с покупателями».	49	
	Учебная практика Виды работ: Соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ; Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей: Распознавание основных устройств различных типов ККТ; Подготовка к работе различных типов ККТ Получение отчётов на начало и конец смены на различных типах ККТ; Устройство и эксплуатация POS-терминала. Приобретение навыков по обслуживанию покупателей на POS-системе при помощи сканера штрихкода. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ. Обслуживание ККТ по окончании работы.	72	
Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.		67	
Тема 2.1. Учет и отчетность- 14 ч.	Содержание	8	
	1.Виды денежного расчета с покупателем Понятие о цене в торговле. Оптовая и розничная цена. Денежные банкноты и монеты, признаки их платежеспособности	2	1

	2.Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром. Средства проверки подлинности банкнот	1	1
	3.Документальное оформления кассовых операций Наличный и безналичный расчет. Первичные документы по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу.	3	2
	4.Кассовый отчет и порядок его составления. Порядок оформления денежных операций. Кассовая книга. Отчет кассира и порядок его составления.	2	2
	Практические занятия	6	
	1.Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	2	
	2. «Правила оформления кассовой документации»	2	
	3.Составление отчета кассира	2	
	Примерная тематика домашних заданий Конспектирование учебного текста. Материальная ответственность в магазине и ее формы. Первичные документы, их классификация и назначение. Условия труда контролера – кассира и правила техники безопасности. Понятие цена и ценообразование. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	10	
	Учебная практика Виды работ: Подготовка рабочего места контролёра-кассира. Работа контролёра-кассира в течении смены. Работа с банкнотами и распознавание их платежеспособности. Ведение расчета с покупателями.	36	
Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.		66	
Тема 3.1. Проверка качества и количества товаров –17 ч.	Содержание	9	
	1.Общие правила приемов товаров	2	1
	2.Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам	2	2
	3.Признаки платежеспособности банкнот и монет. Центрального банка России	2	
	5.Виды, устройство и принцип работы детекторов валют.	3	
	Практические занятия	8	
	1.Работа с сопроводительными и нормативными документами.	4	
	2.Приемка товаров с проверкой правильности цен	4	

	<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Конспектирование учебного текста. Принципы устройства и планировки магазинов самообслуживания. Организация рабочего места контролера – кассира. Приемка товара по количеству и качеству. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	10	
	<p align="center">Учебная практика Виды работ:</p> <p>Прием товара. Проверка сопроводительных документов. Работа с детектором валют. Проверка количества проданных товаров используя ККТ. Порядок возврата денег и документальное оформление Принятия недоброкачественного товара или товара с нарушенной упаковкой или маркировкой</p>	36	
Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям.		66	
Тема 4.1. Оформление документов по кассовым операциям –24ч.	Содержание	12	
	1. Знакомство с кассовыми документами.	2	1
	2. Назначение и классификация документов кассовых	2	
	3. Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению актов.	2	
	4. Оформление кассового отчета	2	
	8. Порядок сдачи денег в банк и составление препроводительной ведомости	1	
	9. Работа кассира. Порядок получения, хранение денежных средств	1	
	10. Оформление кассовых актов	1	
	11. Контрольная работа	1	
	Практические занятия	12	
	1. Составление кассового отчета	6	
	2. Определения результатов работы кассира за смену. Оформление журнала кассира – операциониста.	5	
	3. Заполнение кассовой книги	1	
	<p align="center">Примерная тематика домашних заданий.</p> <p>Кассовые отчеты. Порядок сдачи денег в банк. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит.</p>	10	
	<p align="center">Учебная практика Виды работ:</p> <p>Обслуживание и расчет с покупателями Расчет покупателей с применением пластиковых карт и сканеров штрихкодов Ведение журнала кассира - операциониста</p>	36	
Раздел 5. Налоговый контроль		57	

эксплуатации контрольно – кассовых машин			
Тема 5.1. Контроль за работой контрольно – кассовых машин-7ч.	Содержание	3	
	1. Полномочия налоговых органов	1	1
	2. Санкции, применяемые за установленные нарушения	1	2
	3. Контрольная работа	1	3
	Практические занятия	4	
	1. Налоговый контроль эксплуатации контрольно – кассовой техники	2	
	2. Составление и предоставление «Отчета о кассовых оборотах»		
	Примерная тематика домашних заданий Конспектирование учебного текста. Сбор первичных данных через кассовые аппараты. Эффективный учет по штрих – кодам. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	7	
Тема 5.2. Назначение и классификация, и требования, предъявляемые к оформлению актов 12ч	Содержание	10	
	1. Оформление акта по форме КМ-1 (о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин)	1	1
	2. Оформление акта по форме КМ-2 (о снятии показаний контрольных суммирующих денежных счетчиков при сдаче контрольно-кассовой машины)	1	1
	3. Оформление акта по форме КМ-3 (о возврате денежных сумм по неиспользованным кассовым чекам)	1	2
	4. Оформление акта по форме КМ-4 (О возврате денежных сумм по неиспользованным кассовым чекам)	1	
	5. Оформление квитанции квитанции-расписки	2	2
	6. Оформление препроводительной ведомости	2	
	7. Расчеты с покупателями	2	
	Практические занятия	2	
Оформление актов КМ-1, КМ-2, КМ-3, К-4	2		
Тема 5.3. Кассовое электронное оборудование 19ч.	Содержание	19	
	1. Онлайн-кассы Ф3 о применении	2	1
	2. Отчеты по онлайн- кассе	2	2
	3. Отчеты о закрытии смены онлайн-кассы	2	2
	4. Виды терминалов для сбора данных	2	1
	5. Работа с терминалом сбора данных	2	1
	6. Программирование, порядок работы	3	
	7. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	4	2
	8. Подготовка и сдача выручки старшему кассиру, получение отчетной документации, оформление контрольной ленты на конец смены, выключение ККМ и приведение рабочего места в санитарное состояние	4	2
Промежуточная аттестация	Экзамен		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ тема «Организация расчета с покупателями» - подготовить реферат по теме: «Автоматизация расчетно-кассовых операций» Тема «Классификация и требования, предъявляемые ККМ» - подготовить сообщение по теме: «История создания ККМ» - подготовить реферат по теме: «Современные виды ККМ» Тема «Устройство ККМ» - подготовить реферат по теме «Общие принципы устройства ККМ» - подготовить сообщения по теме «Функции оперативно-запоминающего устройства», «Основные режимы работы ККМ» Тема «Правила эксплуатации ККМ» - подготовить сообщения по теме «Правила эксплуатации ККМ», «Рабочее место кассира в магазине» - подготовить реферат на тему «Работа кассира в течении смены» Тема «Автономные ККМ» - подготовить сообщения по темам: «Основные узлы ККМ АМС 110К, Элвис, Касби-02Ф», Тема «Пассивные системные ККМ» - подготовить сообщения по темам: «Принципы работы ККМ «ЭКР 2102К», «Выполняемые операции контрольно-кассовых машин марки «Самсунг- 250 RF», и «Самсунг -4615 RF» Тема «Кассовый POS терминал» -подготовить реферат на тему: «Типы сканирующего оборудования и их принцип работы» -подготовить сообщения по темам: «Современные расчетно-кассовые POS терминалы», «Порядок расчета на POS терминале», «Расчет покупателей пластиковой картой» Тема «Виды денежных расчетов с покупателями» -подготовить реферат на тему: «История денег на Руси» Тема «Документальное оформление кассовых операций» -подготовить реферат на тему «Материальная ответственность в торговле» -подготовить сообщения: «Прогрессивная форма расчета с покупателями», «Принципы расчета пластиковой картой»</p>	86	
<p>Тема «Кассовый отчет и порядок его составления» -подготовить сообщения «В чем сущность отчетности кассира», «Что такое лимит кассы»</p>		
<p style="text-align: center;">Учебная практика Виды работ:</p> <p>Осуществление налогового контроля за кассовыми операциями в предприятиях торговли Оформление кассовых документов Сдача наличных денежных средств в кассу предприятия и банк. Составление инвентаризационной ведомости</p>	36	

<p>Производственная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системах, активных системных (компьютеризованных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; <p>соблюдать правила техники безопасности.</p>	252	
Всего:	706	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля в лицее имеются учебные кабинеты:

Деловой культуры;

Бухгалтерского учета;

Санитарии и гигиены;

Организации и технологии розничной торговли.

Лаборатории:

Торгово-технологического оборудования;

Учебный магазин.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места обучающихся по количеству мест

- комплект учебно-наглядных пособий

- контрольно-измерительные материалы;

- основная учебная литература;

- нормативно-техническая документация.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- весы электронные различных марок;

- инвентарь для приемки, подготовки и продажи товаров и вскрытия тары;

- образцы этикеток и товаров;

- рабочее место мастера;

- рабочие места обучающихся;

- кассовое оборудование;

- учебно-методические комплекты

- нормативно-техническая документация.

- Правила безопасности труда в учебной мастерской, инструкции по безопасности труда при работе на технологическом оборудовании, правила противопожарной безопасности, правила поведения обучающихся в учебной мастерской.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учеб для студ. Учреждений сред. профессионального образования /

М.А. Морозова-2е изд., стер- М.:Издательский центр «Академия» 2015 -192с

Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц,

Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. —

405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9007-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/395767>

Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426587>

Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>

Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437395>

Дополнительные источники:

Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://biblio-online.ru/bcode/441535>

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437157>

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://biblio-online.ru/bcode/445265>

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://biblio-online.ru/bcode/445266>

Нормативные документы

Нормативные документы

1) Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ

2) Порядок ведения кассовых операций в РФ утвержденный Банком России от 11.03.2014 N 3210-У

3) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1

Ресурсы Internet:

www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 10 минут между уроками и по 10 минут между парами.

Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос, контрольные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы. Итоговая аттестация проходит в виде дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

Учебная практика проводятся рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика проводится в организациях (магазинах), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: - Основы деловой культуры;

- Санитария и гигиена;
- Организация и технология розничной торговли;
- Основы бухгалтерского учета;
- Безопасность жизнедеятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю:

-Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого

модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> - точное соблюдение правил по эксплуатации контрольно – кассовой техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации; - правильное выполнение расчетных операций с покупателями 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-демонстрация точности алгоритма проверки платежеспособности государственных денежных знаков;	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков обслуживания покупателей, в предоставлении достоверной информации о качестве и количестве продаваемых товаров в соответствии с сопутствующей документацией; -достоверное и грамотное консультирование о качестве упаковки; - проверка правильности цен на 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и

	товары и услуги	производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
Оформлять документы по кассовым операциям	-демонстрация навыков в оформлении документов по кассовым операциям	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
Осуществлять контроль за работой контрольно – кассовой техники	- изложение функций органов Федеральной налоговой службы и порядок регистрации ККТ - изложение проверки регистрации кассовой техники	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-привлечение интереса к будущей профессии через конкурсы профессионального мастерства, тематические дни, выставки-продажи, деловые игры	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- правильный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса розничной торговли непродовольственными товарами; - самооценка эффективности и качества выполнения работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях для выполнения профессиональных задач в области организации процесса розничной торговли непродовольственными товарами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-эффективный поиск необходимой информации; - нахождение и использование различных источников информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)

<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии и профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное и эффективное использование различных технических средств в своей профессиональной деятельности для обмена информацией</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)</p>
<p>Работа в команде, эффективно общение с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>наблюдение, отчет по выполнению командных заданий, наблюдение за участием в лабораторных работах</p>
<p>Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - планирование обучающимися квалификационного и личностного уровня</p>	<p>Наблюдение по соблюдению правил реализации товаров, участие в лабораторных работах</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- эффективное получение практических навыков, которые могут быть использованы при прохождении военной службы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)</p>