

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

Рассмотрено

На цикловых методических комиссиях


«30» августа 2019 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»


В.В.Горшков/
«30» августа 2019 г.

Одобрено

работодателем

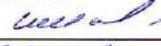
Директор ИП Васильев

 / Васильев В.А./
«30» августа 2019 г.

Одобрено

Методическим советом ГБПОУ СО

«БПЛ»

 /И.Н.Шатилов/
«30» августа 2019 г.

Одобрено

работодателем

Директор ОАО «Кравт»

 Рыженкина Н.С./
«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации**

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии технического профиля

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

2019 год

УТВЕРЖДАЮ

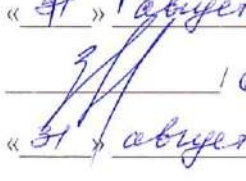
зам. директора по учебно-производственной
работе
ГБПОУ СО «БПЛ»

 /Примин А.А./

« 30 » августа 2019 г.

 /Примин А.А./

« 31 » августа 2020 г.

 /Е.В. Злобнева

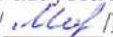
« 31 » августа 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230.103.02 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 854;

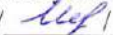
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ОДОБРЕНО на заседании цикловой
методической комиссии


Протокол № 1, « 30 » августа 2019 г.

Председатель комиссии /  /Мишина Е.Ю./

Протокол № 1, « 31 » августа 2020 г.

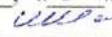
Председатель комиссии /  /Мишина Е.Ю./

Протокол № 1, « 31 » августа 2021 г.

Председатель комиссии /  /Мишина Е.Ю./

ОДОБРЕНО методическим советом лица
ГБПОУ СО «БПЛ»


Протокол № 1, « 30 » августа 2019 г.

Председатель  /Шатилов И.Н./

Протокол № 1, « 31 » августа 2020 г.

Председатель  /Шатилов В.Н./

Протокол № 1, « 31 » августа 2021 г.

Председатель  /Шатилов В.Н./

Составитель (автор): Козлова О.В. преподаватель ГБПОУ СО «БПЛ» - высшей квалификационной категории

Рецензенты:
Внутренний Мишина Е.Ю. преподаватель ГБПОУ СО «БПЛ» высшей квалификационной категории

Внешний Рыженькина Н.С. – директор ООО «Кравт»
Васильев В.А. – директор ИП Васильев

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»,

Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Программа профессионального модуля может быть использована для подготовки по профессиям:

1. 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

2. 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения. В программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и служащих.

На базе: основного общего, среднего общего образования

Опыт работы не требуется.

Область профессиональной деятельности выпускников:

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

управлять медиатекой цифровой информации;

передачи размещения цифровой информации;

тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

обеспечения информационной безопасности;

уметь:

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
тиражирования мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
создавать и обмениваться письмами электронной почты;
публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
ввести отчетную и техническую документацию;

знать:

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикаций мультимедиа контента;
принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1171 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 343 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 242 часов;

лабораторные работы и практические занятия -120 часов

самостоятельной работы обучающегося – 101 час;

учебная практика – 324 часа;

производственная практика – 504 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональной. социальной значимости будущей профессии, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

		<p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 03	<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>-правильность оформления документации;</p> <p>Знания: представление за последствия некачественное и несвоевременное выполненное работы</p>
ОК 04	<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний. Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции

Профессиональные компетенции

Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Практический опыт: передачи и размещения цифровой информации;
		Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов
		Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
	ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Практический опыт: управления медиатекой цифровой информации;
		Умения: передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
		Знания: принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на	Практический опыт: тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	

	различных съемных носителях информации	<p>Умения: тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты;</p>
		<p>Знания: нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</p>
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет		<p>Практический опыт: публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности</p>
		<p>Умения: публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию</p>
		<p>Знания: основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	222	126	56	48	48	
ПК 2.2	Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	249	64	34	29	156	
ПК 2.3	Раздел 3 Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	47	16	8	7	24	
ПК 2.4	Раздел 4 Публикация мультимедиа контента в сети интернет	149	36	22	17	96	
	Всего:	1171	242	120	101	324	504

*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		126(56)/48	
МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		242	
Тема 1.1. Основные требования предъявляемые к формированию медиатеки.	Содержание	4 (2)	
	1. Роль и значение медиатек в современном информационном обществе	2	2
	2. Охрана труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием, компьютерной оргтехникой и мультимедийным оборудованием	2	2
	Практическая работа	2	
	1. Выполнение требований техники безопасности при организации медиатеки.	2	2.3
	Содержание	2 (2)	
	3. Нормативные документы по установке, эксплуатации оборудования	2	2
	Практическая работа	2	
	2. Выполнение комплекса профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности	2	2.3
	Содержание	16(14)	
	4. Основные понятия медиатеки.	2	2
	5. Формирование медиатеки: основные цели, задачи результаты	2	2
	6. Требования к оснащению медиатеки техническими средствами	2	2
	7. Лицензионное программное обеспечение для медиатеки	2	2
8. Назначение медиа контента. Разновидности программ для создания медиа контента.	2	2	

9.	Программное обеспечение для создания медиатеки Примеры создания медиатек. Программное обеспечение для создания медиатеки. (программе iTunes, Picasa)	2	2
10.	Возможности программ для создания медиа контента	2	2
11.	Основные виды программ каталогизаторов	2	2
Практическая работа		14	
3	формирование медиатеки с использованием программного обеспечения (Windows Media Center).	2	2.3
4	Создание фрагмента медиатеки Picasa	2	2.3
5	Выполнение работ по форматированию медиатеки	2	2.3
6	Оценка качества лицензионных продуктов для медиатек	2	2.3
7	Подготовка персонализированных структурированных каталогов для размещения мультимедийной информации разных типов	2	2.3
8	Работа с программой-каталогизатором	2	2.3
9	Сравнение возможностей программ медиа контента	2	2.3
Содержание		8(14)	
12.	Требования к комплектации оборудования для медиатеки	2	
13.	Устройство записи и воспроизведения	2	2
14.	Видеопроекторная аппаратура, характеристики, подключение, настройка.	2	2
15.	Виды интерфейсов подключения аппаратуры.	2	2
Практическая работа		14	
10	Выполнение подключения видеоаппаратуры к персональному компьютеру.	2	2.3
11	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру.	2	2.3
12	Настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования.	2	2.3
13	Выполнение работ в строенных или стандартных средствах мультимедиа Windows.	2	2.3
14	Работать с регулятором громкости, стандартным проигрывателем аудио и видео контента. Поиск универсального проигрывателя и звукозаписи для различных типов файлов	2	2.3
15.	Установка и подключение проектора к компьютеру	2	2.3

	16	Демонстрация видеотрегментов из медиатеки с помощью мультимедийного проектора.	2	2.3
	Содержание		2	2.3
	16.	Контрольная работа по теме: « Основные требования при формировании медиатеки »	2	3
Тема 1.2. Основные сведения о устройствах хранения цифровой информации	Содержание		12(10)	
	17.	Носители информации	2	2
	18.	Основные понятия и характеристики носителей информации.	2	2
	19.	Файл и файловая система	2	2
	20.	Общие требования для систем хранения информации (мета-информация, каталогизация, стандартизация, доступность, долговечность).	2	2
	21.	Структурирование хранения цифровой информации	2	2
	22.	Управление доступом к информационным ресурсам на дисках, к сетевым хранилищам	2	2
	Практическая работа		10	
	17.	Определение объемов различных носителей информации	2	
	18.	Оценка качества создания и структурирования цифровой информации для хранения в медиатеке персональных компьютеров и серверов;	2	2.3
	19.	Оценка качества формирования данных на съемных устройствах хранения	2	2.3
	20.	Выполнение сравнительного анализа устройств хранения информации	2	2.3
	21.	Выполнение расчета по измерению информации для хранения информации	2	2.3
	Содержание		6(6)	
	23.	Основные понятия об архивах.	2	2
	24.	Общие принципы работы программ архиваторов Win Zip, Win RAR	2	2
	25.	Программы для восстановления данных	2	
	Практическое занятие		6	2
	22.	Работа с программой-каталогизатором (МодусДок Бесплатная)	2	2.3

	23.	Выполнение работ в программах архиваторах	2	2.3
	24.	Выполнение резервного копирования, восстановления данных с помощью программы R-Studio)	2	2.3
1.3 Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	Содержание		20(8)	
	26.	Виды информационной безопасности	2	2
	27.	Угрозы информационной безопасности России	2	2
	28.	Состав мероприятий по защите персональных данных	2	2
	29.	Методы и средства обеспечения информационной безопасности Российской Федерации	2	2
	30.	Компьютерные вирусы, защита от компьютерных вирусов.	2	2
	31.	Антивирусные программы	2	2
	32.	Ответственность в информационной сфере	2	2
	33.	Системы контентной фильтрации (NetPolice)	2	2
	34.	Физическая защита ПК и носителей информации.	2	2
	Практическое занятие		8	
	25.	Обеспечение защиты данных на ПК с помощью антивирусной программы	2	2.3
	26.	Устранение последствий информационных угроз	2	2.3
	27.	Выполнение установки и настройки антивирусной базы. Обновление	2	2.3
	28.	Выполнение настройки программы NetPolice	1	2.3
		Создание учетной записи с защитой, архива, папки, файла с паролем	1	2.3
Контрольная работа				
35.	Виды угроз и защита информации	2	3	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1				3
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			48	
Презентация «Разновидности программ для создания медиа контента»			4	
Презентация, реферат «Возможности программ для создания медиа контента»			5	
Презентация Угрозы информационной безопасности России			5	
Сообщение Программы архиваторы			3	
Презентация «Виды и характеристики носителей информации»			4	
Презентация «Виды персональных компьютеров»			4	
Презентация Антивирусные программы			4	

Презентация «Комплектация мультимедийного оборудования»	4	
Инструкционная карта Установка и подключение проектора	4	
Презентация «Программы для воспроизведения видеоконтента»	4	
Презентация «Работа с программой архиватором»	4	
Презентация» виды распространенных вирусов	4	
Тематика домашних заданий		
передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражирования мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; ввести отчетную и техническую документацию;		3
Учебная практика	48	
Техника безопасности. Нормативные документы регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с ПК и оргтехникой Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования для работы с медиатекой. Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования.		2.3
Требования комплектации и оборудованию медиатеки. Создание и структурированное хранение информации в медиатеке персонального компьютера, локальной сети и сервере. Работа с медиатекой iCloud.Подбор материала для медиатеки по определенным тематикам.		2.3
Организация хранения информации на носителях информации (флэш-накопителях CD,DVD, SDcard) структурирование данных.		2.3
Работа с файлами и папками в файловых менеджерах.		2.3
Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		
	70(34)/15 6	
МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		

Тема 2.1 Размещение информации в локальной сети	Содержание				
	36.	Структура и характеристики логических дисков	2	22	
	37.	Логическое хранение данных на дисках	2	2	
	38.	Файл и файловая система на логических дисках	2	2	
	39.	Локальная сеть. Топология сети..	2	2	
	40.	Аппаратное обеспечение локальной сети.	2	2	
	41	Глобальная сеть, виды соединений и подключений	2	2	
	42	Назначение иособен ms Accessx их сетевое	2	2	
	43	Возможности баз данных MS Access	2	2	
	44	Интеерфейс программы MS Access	2	2	
	45	Основные приемы работы с MS Access	2	2	
	46	Этапы создания БД, запросы, формы	2	2	
	47	Основные системы хранения данных и их особенности.	2	2	
	Практическое занятие		2		
	29.	Выполнение передачи и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера.	2	2.3	
	Лабораторная работа		2		
	30.	Сравнительный анализ программ архиваторов при размещении данных на дисках ПК	2	2.3	
	Практические занятия				
	31.	Оценка качества создания локальной сети	2	2.3	
	32.	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое. Пространство в локальной сети	2	2.3	
	33.	Выполнение дефрагментации логического диска, форматирование	2	2.3	
	34.	Организация доступа к дисковым хранилищам локальной сети	2	2.3	
	35.	Создание базы данных MS Access	2	2.3	
	36.	Оценка качества создания БД, запросы, формы	2	2.3	
	37.	Оценка качество создания отчетов в БД	2	2.3	
	Тема 2.1 Размещение информации в глобальной сети	Содержание			
		48.	Интернет. Глобальная сеть..	1	
Виды и структура информационных ресурсов в сети Интернет. WWW			1		
49		Электронная почта	1		
		Услуги в сети Интернет. Доступ к информационным ресурсам сети Интернет.	1		

	50	Облачные хранилища: основные понятия, задачи и тенденции развития.	1	
		Размещение информации в облачных хранилищах Google, Yandex и т.д	1	
	Практическое занятие		10	
	38.	Получение прав доступа к серверу Интернет.	2	
	39.	Браузеры. Сравнение различных браузеров	2	
	40.	Осуществление навигации по веб-ресурсам.	2	
	41.	Работа с поисковыми системами. Отработка простых и сложных запросов.	2	
	42.	Создание электронного ящика и обмен письмами.	2	
	43.	Создание аккаунта облачном хранилище Сервисы Google для индивидуальной	2	
	44.	Работа с google диском	2	
	45	Размещение файлов в файловых хранилищах сети Интернет	2	
	Контрольная работа			
51	Размещение информации на дисках ПК, локальной и глобальной сети	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			29	
1. Реферат на тему: Носители информации			3	
2. Реферат на тему: Локальная сеть			3	
3. Презентация «Глобальная сеть»			4	
4. Презентация «Виды и характеристики устройств хранения данных»			4	
5. Инструкционная карта «Регистрация электронной почты»			3	
6. Презентация «Виды браузеров»			4	
7. Инструкционная карта «Работа в поисковых системах» №			4	
Тематика домашних заданий			4	
передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты;				

<p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p>			
<p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</p>	<p>156</p>		
<p>Работа в программах для создания медиа контента (нарезка музыки, создание минусовки изменения голоса, записи экрана, создание коллажей) Подготовка к работе жесткого диска. Управление файловой системой на локальных дисках. Обслуживание дисков. Проверка и дефрагментация логических дисков. Подготовка документации к размещению на локальных и съемных носителях с помощью программных средств. Работа с облачными хранилищами. Организация работы в локальных вычислительных сетях: обмен сообщениями по сети, минимальные сетевые настройки Настройка доступа подключения к сети Интернет. Работа с веб-браузерами Настройка режимов работы веб-браузеров. Архивирование данных: программы-архиваторы Основные приемы работы с программами архиваторами. Работа с Интернет ресурсами Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Виды сервисов в Интернет. Регистрация в сетях Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера. Установка и настройка веб браузеров. Работа с базами данных. Работа с электронной почтой Создание и настройка почтового ящика в программе MSOutlook . Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений Работа с электронным органайзером Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки. Работа с облачными сервисами</p>		<p>2,3</p>	
<p>Раздел 3 Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации</p>		<p>16(8)//24</p>	
<p>МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</p>			

Тема 3.1. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание		6	
	52.	Принципы лицензирования мультимедийного контента	2	
	53.	Типы лицензий на использование ПО для тиражирования	1	
		Модели распространения контента	1	
	Практическое занятие			
46.	Оценка качества различных видов лицензий	2		
Тема 3.2 Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента	Содержание		10	
	54	Программы для записи и копирования CD/DVD дисков(Nero Express, SecurDisc Viewer)	2	
	55	Понятие, назначение и создания резервной копии. Основные приемы при работе с файлами	2	
	Практическое занятие			
	47	Работа в программах для записи файлов на CD-DVD дисках	2	
	48.	Создание видеодисков с меню и слайд-шоу, создание обложек, тиражирование	2	
	49.	Работа в программах для восстановления данных	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			7	
1/ Реферат на тему: Носители информации			3	
2/ Презентация «Работа в программе Nero»			4	
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			24	
Запись информации на CD и DVD-диски. Работа с программами записи дисков Выполнение работ на копировальной оргтехнике (настройки режимов) Резервное копирование и восстановление данных				2,3
Раздел 4 Публикация мультимедиа контента в сети интернет			36(22)/96	
МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации				
Тема 4.1. Основные понятия и принципы размещения цифровой информации	Содержание			
	56	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	2	2

	57	Управление правами на цифровую продукцию, особенности сетевого мультимедийного контента	2	2
	58	Виды контента для публикаций	2	2
Тема 4.2 Публикации в сети Интернет	Содержание			
	59	Возможности Интернета для публикации мультимедийного контента(веб порталов, веб сайтов)	2	2
	60	Виды Интернет ресурсов для видеоконференций	2	2
	Практическое занятие			
	50.	Выполнение регистрации на сайтах	2	2,3
	51	Оценка качества выполнения публикации в сети интернет	2	
	52	Оценка качества Создание Web – страницы	2	
	53	Оценка качества Создание сайта (по шаблону)	2	
	54	Загрузка и размещение информации в сети Интернет	2	
	55	Настройка программных средств для обеспечения защиты при публикации и выгрузки информации	2	
	56	Создание интернет-конференции ZOOM,Skype	2	
	57	Создание личного сайта на образовательном портале. Публикация материалов	2	
	58	Работа в настольной издательской системе Publisher	2	
	60	Создание рекламного ролика с публикации	4	
61	Дифференцированный зачет	2	3	
Самостоятельная работа обучающихся				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 1. Презентация «Кодировки страниц Интернет.» 2. Реферат «Языки программирования» 3. Классификация вирусов 4. Характеристика программ по созданию копий 5. Реферат «Ответственность за нанесение информационной угрозы» 6. Презентация «Защита ПК от несанкционированного доступа» 7. Публикация мультимедиа контента			17	
Тематика домашних заданий				
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;				

осуществлять мероприятия по защите персональных данных; ввести отчетную и техническую документацию;		
Учебная практика	96	
Обеспечение безопасности данных Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка парольной защиты информации. Организация антивирусной защиты в информационной системе Создание публикаций в программе MSPublisher Создание и публикация мультимедиа контента средствами графических редакторов Создание Gif анимации Создание Flash анимации Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов Создание цифрового видео. Форматы видео файлов Правила размещения в интернет Создание веб-страниц в программе NVU Создание одностраничного сайта на языке HTML Работа в программах телеконференциях Google, UserNet и т.д Дифференцированный зачет		
Производственная практика	504	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной практики в лицее имеются учебный кабинет информатики и информационных технологий; лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, комплект учебно-методической документации:

Кабинет информатики и информационных технологий:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов, методические рекомендации и разработки;
- видеоматериалы по работе с прикладными программами;
- образцы комплектующих персонального компьютера;
- макеты оргтехники;
- ТСО: ПК с лицензионным ПО и мультимедиа проектор,
- Принтер, МФУ
- Рабочие станции с выходом в интернет и сервер. Локальная сеть. Модем

Кабинет мультимедиа-технологий

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов, методические рекомендации и разработки;
- видеоматериалы к урокам;
- образцы комплектующих персонального компьютера;
- макеты оргтехники;
- ТСО: ПК с лицензионным ПО, мультимедиа проектор, маркерная доска
- Принтер, МФУ
- Рабочие станции с выходом в интернет. Модем

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Компьютеры, компьютерная мебель, сканер, принтер или многофункциональное устройство, акустическая система, компьютерные сети, инструкционные карты задания, тренажеры, мультимедийный проектор, проекционный экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации Учебник для студентов СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации».
2. Курилова А.В. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности для среднего профессионального образования : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2018.
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791

Дополнительные источники:

1. Советов Б. Я., Цехановский В. В., Чертовской В. Д. БАЗЫ ДАННЫХ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Научная школа: Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет ЛЭТИ имени В.И. Ульянова (Ленина) (г. Санкт-Петербург).2019 Электронное издание:<https://biblio-online.ru/bcode/438438>
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —
3. М.Ю. Свиридова «Информационные технологии в офисе»Москва Издательский центр «Академия» допущено экспертным советом по профессиональному образованию в качестве учебного пособия для НПО 2018 год.
4. <http://collection.edu.yar.ru/catalog/rubr/8f5d7210-86a6-11da-a72b-0800200c9a66/19655/>
(Сайт содержит информацию о мультимедийных технологиях)
5. <HTTP://TECHNOLOGIES.SU/MULTIMEDIA-TEHNOLOGII>
 1. Обучающие программы на дисках
 2. Электронный учебник по AdobePhotoshop
 3. Электронный учебник по созданию веб-сайта

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с перечнем профессий квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования, государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа (самостоятельная подготовка) учащихся обеспечена доступом к сети Интернет.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы предусматривается 2 вида практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится лицеем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Изучению модуля предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Основы информационных технологий, Основы электротехники, Основы электроники и цифровой схемотехники, Охрана труда и техника безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Преподаватели и мастер производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла и междисциплинарного курса, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Имеет высшее профессиональное образование, соответствующее профилю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление и заинтересованность к будущей профессии.	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников, материалы портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях

ОК 6. Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе, материалы портфолио Контроль выполнения самостоятельной работы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний для юношей.	- готовность к исполнению воинской обязанности.	Своевременность постановки на воинский учет, выполнение гражданских обязанностей, материалы портфолио.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Проверка правильности выполнения формирования медиатеки по каталогам.	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка: <i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - защиты практических занятий <p>экспертная оценка формирования медиатеки</p> <p>Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)-</p>
	Структурирование информации для организации хранения, создание каталогов.	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольная работа; - экспертная оценка установки операционной системы <p>структурирования информации, работа с каталогами</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)-</p>

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; - экспертная оценка передачи и размещения информации на дисковых хранилищах -экспертная оценка передачи и размещения информации в локальной и глобальной сети. -экспертная оценка работы с поисковыми системами; Экспертная оценка работы с электронной почтой и веб сервисами Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)-
	Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты;	
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Проверка правильности тиражирования мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; -	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; -контрольной работы - экспертная оценка тиражирования мультимедиа контента на различные съемные носители Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)-
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Проверка правильности публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных специальных программ.	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; - экспертная оценка публикации медиа контента в сети Интернет -экспертная оценка выполнения резервного копирования и восстановления данных Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)-
<i>Дифференцированный зачет</i>		