

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ПРОФЕССИИ МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ОП.01 Основы информационных технологий

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ООППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03** «Мастер по обработке цифровой информации».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке квалифицированных рабочих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Основы информационных технологий» является учебным предметом обязательной части учебных циклов ППКРС ФГОС среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина ОП.01 «Основы информационных технологий» изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана ОППКРС СПО (ППКРС).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера: включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия: информация и информационные технологии;

- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработку текстовой и числовой информации;
- гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера;
- логическое и физическое устройство компьютера;
- аппаратное и программное обеспечение, процессор, оперативно запоминающее устройство (ОЗУ), дисковую и видео подсистему;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера, файловые системы, форматы файлов, программа управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- топологию сетей: структурированную кабельную систему;
- сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы;
- логическую структуризацию сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификация и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web, электронную почту;
- серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

При освоении профессий СПО технического профиля в ГБПОУ СО

«БПЛ» Основы информационных технологий изучаются как общепрофессиональная учебная дисциплина в объеме максимальной учебной нагрузки 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов:

из них практических работ 16,

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

АНОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 07 «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ООППКРС) в соответствии с ФГОС СПО **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».**

Программа учебной дисциплины ОП 07 «Безопасность жизнедеятельности» разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений и дополнений в образовательную программу по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»** и является составной частью данной основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целями преподавания учебной дисциплины являются:

Сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки для:

- Идентификация и снижения вероятности реализации потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;
- Применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы;
- Участие в проведении мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- Оказание первой помощи при несчастных случаях.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

В результате освоения дисциплины ОП 07 «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

иметь практический	использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения*
уметь	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;* - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;*
	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;* - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;* - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;* - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;*

знать	• принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;* • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;* • основы военной службы и обороны государства;* • задачи и основные мероприятия гражданской обороны;* • способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;* • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;* • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;*
---------------------	---

Пояснения:

** - требования ФГОС СПО,*

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП 07 «Безопасность жизнедеятельности» в части знаний, умений и практического опыта дополнены на основе:

- анализа актуального состояния и перспектив развития российского и регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	56
в том числе:	
уроки	16
практические занятия	16
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	28
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов, презентаций	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПО ПРОФЕССИИ МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Ввод и обработка цифровой информации

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля –является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих,служащих (ООППКРС) в соответствии с ФГОС СПО программы по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная дисциплина «МДК 01.01 Ввод и обработка цифровой информации» входит в состав обязательной части учебных циклов ООППКРС ФГОС СПО.

В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «МДК 01.01 Ввод и обработка цифровой информации» - в составе общепрофессиональных учебных дисциплин формируемых из обязательных предметных областей ФГОС СПО для профессий СПО технического профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 1125 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 369 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов;
- т.ч. лабораторные работы и практические занятия –120 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 123 часа;
- учебная практика – 396 часов;
- производственная практика –360 часов.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПО ПРОФЕССИИ МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1 Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля –является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих,служащих (ООППКРС) в соответствии с ФГОС СПО программы по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МДК 02.01 Хранение, передача и публикация цифровой информации» входит в состав обязательной части учебных циклов ООППКРС ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального ПМ 02 должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. управления медиатекой цифровой информации;
- ПО2. передачи и размещения цифровой информации;
- ПО3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ПО5. публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- ПО6. обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- У5. осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11. вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- З1. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- З2. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- З3. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- З4. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

35. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

36. принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

37. состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1011 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 242 часов;

т.ч. лабораторные работы и практические занятия –120 часов

самостоятельной работы обучающегося – 121 час;

учебная практика – 324 часа;

производственная практика –324 часа.