

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Согласовано на заседании

Общего собрания
(конференции)

протокол № 2

« 27 » февраля 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

В.В.Горшков

Приказ № 5/25 от 28.02 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
на 2024-2025 учебный год**

Балашов, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей» (далее – лицей), разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 5 часть 3; ст. 10 часть 5; ст. 12 часть 3, 4, 7; ст. 17 часть 5; ст. 23 часть 2 пункт 3, часть 4; ст. 29; ст. 30; ст. 33 часть 1; ст. 45; ст. 53 часть 1, 3, 4; ст. 54 часть 3; ст. 55, 56, ст. 60 часть 6; ст. 68 часть 1, 2, 4; ст. 78 часть 2, 3,4; ст. 79; ст. 111 часть 4);

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06 ноября 2020 г., регистрационный № 60770)

- Устав лицея;

- Положение о приёмной комиссии.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализующие основные профессиональные образовательные программы: подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

При приеме лицей обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

Прием иностранных граждан на обучение в лицей осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в лицей лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ

2.1. Объем и структура приема лиц в лицей за счет субсидии на выполнение государственного задания определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемые ежегодно Министерством образования Саратовской области.

Контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год:

-По программе СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования очной формы обучения, со сроком обучения 10 месяцев:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов - 25 чел.;

-По программе СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования очной формы обучения, со сроком обучения 1 года 10 месяцев:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) - 25 чел.;

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов - 25 чел.;

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем – 25 чел.

- По программе СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования очной формы обучения, со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)– 25 чел.

2.2. Лицей осуществляет набор на очную форму обучения.

2.3. Лицей вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2.4. Лицей может оказывать обучающимся дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ на платной основе, в том числе проводить прием граждан на основные программы профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки

рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих. Основанием для обучения на платной основе является личное заявление гражданина и заключенный с ним договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.13 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»), а также «Положение о предоставлении платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг» № 95 от 17.12.13 г. Плата за обучение взимается в соответствии с калькуляцией, рассчитанной за данный вид услуг.

2.5. Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией лицея (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии лицея является директор.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором лицея.

2.8. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором лицея.

2.9. При приёме в лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Условия приёма на обучения по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Лицей проводит приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми лицеем, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, лицей размещает указанные документы на своём официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте лицея и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в лицей на 2024-2025 учебный год;
- правила приёма в лицей на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым лицей объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (форма получения образования (очное));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления: основное общее и среднее общее образование;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информации о наличии общежития.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте лицея (<http://pl-47-balashov.ucoz.ru/>) и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.4. Приёмная комиссия лицея обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте лицея для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в лицей.

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в лицей по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в лицей на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в лицей, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4;

Подлинники документов об образовании или документа об образовании и о квалификации представляются в срок до 15 августа.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 ФЗ;

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»; - 4 фотографии 3х4.

4.3.3. Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1- 4.3.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения,

или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией;

4.3.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку своих персональных данных, в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и др.)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, лицей возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявления о приеме, а также необходимые документы

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в лицей не позднее установленных сроков, установленных пунктом 4.2.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

Посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии лицеем.

- 4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.
- 4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться лицом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЛИЦЕЙ

- 5.1. Поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные лицом (не позднее 15 августа).
- 5.2. По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором лица издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте лица.
- 5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71ю1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа(WorldSkills Europe)», наличие паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, а также Знака отличия «Юниор».

5.5. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в лицей осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для граждан с ограниченными возможностями здоровья Лицей создает индивидуальные условия при подаче заявления: вызов по телефону или через сопровождающих лиц работников приемной комиссии Лицея с целью оказания необходимой технической помощи поступающему для обеспечения доступа в помещения для подачи заявления и создания других условий, без которых подача заявления невозможны или затруднены.