

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

 А.А. Горбачёв

«04» сентября 2015 г.

Приказ № 322/05



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

Балашов, 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессиям предусмотрено 4 часа консультаций на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ОПОП ППКРС).

1.4. Консультация – один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС.

1.5. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК.

II. Планирование и организация консультаций

2.1. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директором лицея «Об установлении педагогической нагрузке» на текущий учебный год.

2.2. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, и утверждается заместителем директора по УМР. При этом, количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной дисциплине, не должно превышать 4 часа в неделю.

2.4. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий, в плане работы кабинета.

2.5. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся, и могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами.

3. Документация по проведению консультаций

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в соответствующем журнале учета на отведенных страницах непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, допускается выставления оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по УМР и методистом.