Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»
_____ А.А. Горбачёв
«04» сентября 2015 г.
Приказ № 322/05

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Балашов, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балашовский политехнический лицей».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский политехнический лицей».

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации реализации образовательных программ среднего профессионального образования, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов,

определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей образовательной программе СПО, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а так же средства контроля знаний и умений.

1.7. УМК по учебной дисциплине/ профессиональному модулю разрабатываются в соответствующих предметных (цикловых) комиссиях по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОП СПО и ФГОС СПО.

1.8. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметного (методического) объединения.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГБПОУ СО «БПЛ», соблюдаются всеми преподавателями и предметными (методическими) объединениями лицея.

2. Задачи

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8.Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины/ профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

3.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на:

– развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

– развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

– на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.3.Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3.4.УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

4. Структура и содержание учебно-методического комплекса

4.1. УМК содержит следующие материалы:

– титульный лист;

– лист содержания УМК;

– нормативная и учебно-методическая документация;

– учебно-информационные материалы;

– учебно-методические материалы по УД/ПМ;

– комплект материалов фонда оценочных средств;

– методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;

– методический комплект по письменной экзаменационной работе;

– программу государственной итоговой аттестации.

Примерное содержание УМК учебной дисциплины (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Примерное содержание УМК профессионального модуля (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Примерное содержание УМК на электронных носителях (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

4.1.1. Титульный лист включает в себя:

– наименование учебной дисциплины / профессионального модуля, по которой был составлен УМК;

– код и наименование специальности /профессии по ФГОС СПО,

– Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;

– год составления УМК;

– отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей предметного (методического) объединения и утверждении заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.2.В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

4.1.3.Нормативная и учебно-методическая документация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (выписка из стандарта, содержащая требования к уровню освоения умений, знаний, практического опыта, профессиональных и общих компетенций обучающегося по дисциплине/профессиональному модулю);

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/ модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего, служащего данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины /модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.

- календарно-тематический план УД/ПМ – является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/профессиональному модулю,

обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.

4.1.4.Учебно-информационные материалы (перечень):

- учебники;
- учебные пособия;
- поурочные планы;
- инструкционно-технологические карты;
- электронные ресурсы, интернет-ресурсы;
- литература, словари;
- аудио и видеозаписи и др.

4.1.5. Учебно-методические материалы по УД/ПМ:

- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам;
- дидактические средства организации учебных занятий: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий с перечнем практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине /профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ (в т.ч. электронные);
- конспекты лекций (опорные конспекты);
- сборники заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- дневник практики;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;
- планы и сценарии открытых уроков;
- презентационные материалы.

4.1.6.Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала.

Комплекты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оформляются согласно утвержденному макету.

4.1.7.Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы:

методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе включают в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, программы самостоятельной работы обучающихся; раздаточный материал для освоения УД/ПМ, перечень необходимой литературы.

4.1.8. Методический комплект по письменной экзаменационной работе:

- методические рекомендации по выполнению ПЭР и выпускных квалификационных работ, согласно ФГОС;
- тематика ПЭР и выпускных квалификационных работ;
- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;
- образцы ПЭР и выпускных квалификационных работ.

4.1.9. Программа ГИА.

5. Требования к разработке учебно-методического комплекса на основе ФГОС и модульно-компетентностного подхода

5.1.УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

5.2. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.3. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, обеспечивать приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

5.4. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

6. Дидактические требования к УМК

6.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

6.1.1.Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

6.1.2.Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

6.1.3.Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

6.1.4.Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимся;

6.1.5.Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

6.1.6.Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимисяопределенной системы знаний в изучаемой предметной области;

6.1.7.Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

6.1.8.Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

7. Методические требования к УМК

7.1.Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- активнее применять интересные и точные заголовки;
- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к обучающимся.

Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

7.2.По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

7.3.Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины. При составлении тестовых заданий необходимо придерживаться следующих правил:

- в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- тест должен представлять важную часть пройденной темы;
- задание по трудности должно быть доступно обучающемуся, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности обучающегося или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- при формулировании тестовых заданий и ответов к ним следует исключать намеки и

подсказки к правильным ответам;

- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

8. Технические требования к УМК

8.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MSWord.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – 2 см;

Правое поле –1 см;

Верхнее поле –2 см;

Нижнее –2см;

Междустрочный интервал – полуторный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 13-14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MSWord: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

8.2.При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);

- применение стандартизованной терминологии (следует избегать непривычных терминов

и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);

- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

- проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

8.3.Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

9. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию

9.1.Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании предметного (методического) объединения, утверждается методическим советом лицея.

9.2 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методического объединения, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

9.3.Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

9.4.Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

9.5.На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере.

10. Хранение и использование УМК

10.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/ профессионального модуля.

10.2. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

10.3.Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание УМК учебной дисциплины (примерное)

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – из федерального государственного стандарта среднего общего образования);
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематические планы;

Общеметодический компонент:

Методические руководства и указания:

- по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению лабораторных работ;
- методические указания по проведению практических работ;
- планы учебных занятий (технологические карты занятий);

Методический компонент «Информация»:

- конспекты лекций;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- задачник;
- рабочая тетрадь;
- методические руководства по изучению темы, раздела;
- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Методический компонент «Практикум»:

- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);

Методический компонент «Контроль»:

Комплект КИМ по учебной дисциплине, включающий в себя:

- сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- задания для проведения текущего, рубежного контроля знаний;
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- вопросы к дифференцированному зачёту;
- тесты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Содержание УМК профессионального модуля (примерное)

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки;
- примерная программа профессионального модуля;
- рабочая программа профессионального модуля;
- календарно-тематические планы;

Общеметодический компонент:

Методические рекомендации:

- по использованию ИКТ;
- по управлению самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по разделам МДК;

Методический компонент «Информация»:

- учебное пособие;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий.
- комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);

- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;
- методические указания (инструкции) по проведению практических работ;
- методические руководства для обучающихся по изучению раздела модуля;
- методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- конспект лекций.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика ПЭР;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к исполнению ПЭР;
- образцы выполнения ПЭР;
- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- сборник задания для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- практикум.

Методический компонент «Контроль»:

- перечень литературы, нормативно-технических документации, наглядных пособий, допускаемых к исполнению при проведении экзамена;

Комплект КОС по ПМ, включающий в себя:

- перечень контрольных вопросов к зачету по разделу модуля;
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по МДК;
- комплект задач к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты к дифференцированному зачету;
- оценочные задания по МДК модуля;
- оценочные задания для квалификационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Содержание электронных УМК дисциплины на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть)

- нормативная документация*:* анонс и паспорт учебной дисциплины, ФГОС, примерная и рабочая программы дисциплины;
- электронная библиотека*:* справочная книга (глоссарий: алфавитный и тематический, вербальный и невербальный, базы данных, мультимедийные энциклопедии), аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы); вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи), дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные учебные издания медиатеки), рекомендуемый список основной и дополнительной литературы на бумажном и электронном носителях;
- учебные материалы: лекции и/или конспекты лекций (электронная копия), учебники и/или учебные пособия: (электронные копии, электронные учебные издания) и рабочие тетради;
- практика: планы и задания к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам, учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио; методические рекомендации), информационно-технологический практикум (специальные методические указания, задания и рекомендации);
- контроль и самоконтроль: список тестовых заданий для компьютерного тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов/эссе и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

Лист согласования: