

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
(конференции) работников и
обучающихся
«11» июня 2021 г. Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»



В.В. Горшков
Приказ № 148/05 от «15» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ СО «БАЛАШОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Балашов, 2021 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 г. N 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях».

1.2. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии ГБПОУ СО «БПЛ» является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, соблюдения ими требований Устава лица, их академических и творческих успехов, в пределах существующих фондов.

1.3. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий обучающихся (во исполнение Положения).

1.4. Стипендиальная комиссия создается в лице для принятия коллегиального решения о назначении стипендии обучающимся.

1.5. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора ГБПОУ СО «БПЛ» на учебный год.

II. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии.

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ СО «БПЛ» на каждый учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, старший мастер, председатель профсоюза.

2.3. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по УВР либо заместитель директора по УМР.

III. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия работает в контакте с Педагогическим советом, Советом по профилактике правонарушений, классными руководителями, мастерами производственного обучения.

3.2. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно: распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся лицам.

3.3. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка лишения, назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и

внеучебной деятельности.

3.4. Деятельность Стипендиальной комиссии ГБПОУ СО «БПЛ» распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;

б) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся.

IV. Регламент работы и отчётность.

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся ежемесячно до 25 числа каждого месяца.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём, членами комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора лица на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

4.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете не реже одного раза в течение учебного года.

V. Права и ответственность.

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями лица для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.