

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

Горшков В.В.

Приказ № 48/05 от «15» 06 2021

ПРИНЯТО

на общем собрании (конференции)

Протокол № 3 от «14» 06 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБПОУ СО «БАЛАШОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Балашов, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогической службы в ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, основные цели и задачи, права и порядок организации работы психолого-педагогической службы.

1.3. Психолого-педагогическая служба работает в тесном контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь в обучении и воспитании обучающихся.

1.4. Служба оказывает содействие формированию позитивного образа жизни обучающихся, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, а также проведению психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Основными целями Психолого-педагогической службы является:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в лицее;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе лицея;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Психолого-педагогической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение поддержки через оказание индивидуальной и групповой психолого-психологической помощи;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 3.1 В состав службы входят: заместитель директора по УВР, педагог - психолог, социальный педагог.
- 3.2 Педагог-психолог работает под кураторством заместителя директора по УВР;
- 3.3 Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется участниками психолого-педагогической службы исходя из потребностей участников образовательного процесса.
- 3.4 Педагог-психолог работает в тесном контакте с заместителями директора, с мастерами производственного обучения, классными руководителями групп, преподавателями и другими сотрудниками.
- 3.5 В плане работы психолого-педагогической службы должны быть отражены основные направления и виды деятельности психолого-педагогического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся.

4. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности Психолого-педагогической службы относятся:

4.1. Психолого-педагогическая профилактика (поддержка):

— оказание психолого-педагогической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности специалистов психолого-педагогической службы, мастеров производственного обучения, классных руководителей учебных групп, заместителя директора по воспитательной работе и других специалистов;

— предупреждение возможных проявлений девиаций поведения обучающихся;

— оказание психолого-педагогической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

— оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Психологическая коррекция:

— оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

— индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении

обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

— содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.3. Психологическое консультирование:

— психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

— консультирование администрации, педагогов, классных руководителей, родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

— консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

4.4. Психологическое просвещение:

— повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;

— популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, педагогических и научно-практических семинарах и конференциях для обмена опытом по проблеме психолого-педагогического сопровождения, участие в исследовательской деятельности по направлениям психологического сопровождения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Сотрудники имеют право:

- знакомиться с необходимой педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам, обращаться за консультацией в медицинские и психолого-педагогические центры;

- выступать с обобщением опыта своей работы на научно-практических конференциях, в научных и научно-популярных журналах, газетах;

- посещать лекционные и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

5.2. Сотрудники обязаны:

- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями, лицами, их заменяющими), специалистами медицинских и социальных учреждений;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности обучающихся;
- по мере необходимости проводить психолого-педагогическую диагностику, выявлять индивидуально-психологические особенности обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности обучающегося посредством психокоррекции, консультирования;
- оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействовать успешной интеграции обучающихся в образовательную среду;
- содействовать формированию благоприятного социальнопсихологического климата в ученическом и педагогическом коллективах;
- оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- участвовать в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, обучающихся и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;
- консультировать администрацию, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультировать обучающихся по вопросам общения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежью профессии с учетом их ценностных ориентации, способностей, а также жизненных планов;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и

квалификацию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Все выводы и заключения педагога-психолога, социального педагога заместителя по УВР носят рекомендательный характер.

6.2. Положение рассматривается на Совете учреждения и утверждается приказом директора на неопределённый срок. При утверждении нового положения данное Положение считается недействительным.