

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балашовский политехнический лицей»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Общего собрания  
(конференции) работников и  
обучающихся  
Протокол № 1 от 02.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»  
В.В. Горшков  
Приказ № 233/05 от 02.11.2023 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ СО «БПЛ»  
*Е.В. Глебова* Е.В. Глебова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БАЛАШОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Балашов, 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балашовский политехнический лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.30 п.2);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балашовский политехнический лицей» (далее – ГБПОУ СО «БПЛ» или лицей).

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию.

2.2. При переводе из одного профессионального образовательного учреждения в другое, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в принимающее профессиональное образовательное учреждение (Учреждение).

2.3. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется на вакантные места соответствующего курса, уровня среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в Учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать учащемуся, получающему среднее профессиональное образование подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Учреждение на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, профессии, формы обучения.

Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения справки об обучении или периоде обучения из исходного образовательного учреждения с целью перезачета учебных дисциплин

(модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего Учреждения.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации лиц выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся предоставляет в лицей указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель лицея в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в «\_\_\_\_\_»  
наименование образовательной организации

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает ученический билет в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, ученический билет.

2.7. Руководитель принимающего Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов руководитель Учреждения имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности (профессии) принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации по профессии \_\_\_\_\_  
наименование профессии  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих на \_\_\_\_\_ курс на  
\_\_\_\_\_ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в  
учебных планах в течение семестра в срок до \_\_\_\_\_».

2.9. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается ученический билет.

2.11 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.12. Количество вакантных бюджетных мест определяется лицеем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.13. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются лицеем самостоятельно.

2.14. Лицеем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.15. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в лицее на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан\*:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.16 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в лицее комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся лицея, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется лицеем самостоятельно.

2.17. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя руководителя лица о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в 2.15 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.18 Учебная часть лица в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.19 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в 2.15 настоящего Порядка.

2.20. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.21. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией и данным Порядком.

2.22. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией и данным порядком, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.23. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.24. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе».

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из лица:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя лица:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в лицей;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ СО «БПЛ», в том числе в случае ликвидации лицея.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ СО «БПЛ».

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя лицея, об отчислении обучающегося из лицея.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем лицея. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из лицея.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя лицея, об отчислении обучающегося из лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами лица, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ СО «БПЛ», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из лица, справку об обучении.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из лица, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение 2).

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ГБПОУ СО «БПЛ» незамедлительно обязано проинформировать Управление образования Балашовского района.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в ГБПОУ СО «БПЛ» для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из лица, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в ГБПОУ СО «БПЛ» при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заместителем директора по УПР. Восстановление производится приказом руководителя лица.

4.5. Учащиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя лица.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«БАЛАШОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

412307 г. Балашов, ул. Фестивальная, 2  
тел. 8 (845-45) 3-03-70

Администрация ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей» не  
возражает принять на обучение \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
на \_\_\_\_\_ курс, и просит Вас выдать \_\_\_\_\_ в наш адрес (412307 г. Балашов, ул.  
Фестивальная, 2) пакет документов \_\_\_\_\_.

Директор ГБПОУ СО «БПЛ»

В.В. Горшков