


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО
на общем собрании
(конференции)
Протокол № 3
«14» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»
В.В.Горшков
«15» июня 2021 г.
Приказ № 148/21 от 15.06.21



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

Балашов 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя (куратора) ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей» (далее- лицей)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения от 3 сентября 2021 года «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в т.ч. программы профессионального обучения»;
- Уставом и иными локальными актами ГБПОУ СО «БПЛ».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники лицея, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией лицея, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов лицея с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

• распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией лицея, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), Советом родителей в учебной группе, психологом, социальным педагогом, мастерами производственного обучения.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах

взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности, обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами инженерно-педагогического коллектива лицея, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий лица.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

- Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации, обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у подростков с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:
 - изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
 - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
 - организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
 - выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
 - профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в подростковом коллективе.
- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
 - привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
 - регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития подростков.

• Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в учебном коллективе, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, зав. библиотекой, с руководителями кружков и спортивных секций по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеурочной деятельности, организации обелицейских мероприятий, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией лицея по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Инвариантная часть деятельности классного руководителя находит отражение в рамках реализации структурных компонентов Программы воспитания.

Структурные компоненты Программы воспитания:

«Ключевые дела ПОО»,

функции:

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития в семье;
- поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- интенсифицирует общение, формирует ответственную позицию студентов к происходящему в лицее;
- формирует инициативность и опыт сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику;
- формирует позитивный опыт социального поведения.

«Кураторство и поддержка»,

функции:

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития студентов выработка стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов.

«Студенческое самоуправление»,

функции:

Позволяет выделить две модели самоуправления: имитационно-игровое самоуправление (выделение студентам ограниченных сфер жизни профессиональной образовательной организации для компетентного принятия решений в рамках этих сфер) и реальное студенческое

самоуправление (требует существенной перестройки управленческих механизмов образовательной организации).

«Профессиональный выбор»

Педагогическое сопровождение профессионального выбора может обеспечиваться разнообразными способами: освоением профессионального цикла, экскурсиями на предприятия, встречами с профессионалами и их мастер-классами, короткими стажировками и др.

«Организация предметно-эстетической среды»

Постоянное совершенствование образовательной и производственной среды, окружающей студента ГБПОУ СО «БПЛ» направлено на формирование его отношения и навыка преобразования общественных и производственных пространств, вовлечение в развитие предметно-эстетической среды учебных помещений, прилегающих к лицу территорий.

«Взаимодействие с родителями»

Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно - значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Также данный модуль может быть ориентирован на достижение совместно с родителями обучающегося учебно-воспитательных результатов при возникновении проблем в обучении, а также привлечение родителей с целью формирования у обучающегося социально одобряемого поведения, в том числе в рамках проявления заботы и уважения к представителям старших поколений.

«Цифровая среда»

Способствует развитию навыков устной, письменной цифровой деловой коммуникации, публичного выступления, соблюдения речевого и сетевого этикета, умения демонстрировать позитивный взгляд на мир в жизни и сети, формированию стремления к реализации сетевой активности, обеспечивающей конструктивный (в профессиональном контексте) цифровой след либо предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в цифровом пространстве.

«Правовое сознание»

Предусматривается включение в рабочую программу воспитания профилактических мер по предупреждению социально неодобряемого поведения, и форм превентивной работы с версиями поощрения социально одобряемого поведения. Предусмотренные данным модулем активности направлены на обнаружение у обучающегося намерений, стремлений, действий по активному улучшению ситуации, на профилактику деструктивного поведения в быту, создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. Также может быть предусмотрено включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, реализацию сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы.

Вариативная часть отражает специфику лица и включает в себя следующие модули:

«Молодежные общественные объединения»

Работа молодежных общественных объединений направлена на формирование мотивации к реализации ролей избирателя и активного гражданина, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в социально значимых акциях, формирование готовности предупреждать социально неодобряемое или опасное поведение сверстников, предупреждение негативных последствий атомизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации лицея, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов лицея в части организации воспитательной деятельности лицея и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру лицея при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления лицея для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в лицей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство студентов по лицу в соответствии с Положением о дежурстве и графиком дежурств;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в журнале явки причины пропусков студентами занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает обучающихся своей группы, проживающих на квартирах с целью контроля жилищно-бытовых и санитарных условий проживания;
- получает консультации у психологической службы и отдельных преподавателей;
- организует работу студенческого актива группы.

4.4. Классный руководитель в течение полугодия:

- оформляет и заполняет отчет классного руководителя;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит групповое родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по УМР информацию об успеваемости студентов за полугодие.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию о студентах группы (успеваемость, отчет классного руководителя и др.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором лицея, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в организацию и проведение общелицейских мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общелицейских мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеаудиторных мероприятий в лицее и вне, классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов и обязан обеспечить сопровождение обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в лицее и вне, классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя:

- личные дела обучающихся (хранятся в сейфе);
- журнал Инструктажей;
- календарно-тематический план воспитательной работы (на весь период обучения);
- социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией лицея);
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний,
- материалы для подготовки родительских собраний;
- коррекционные планы работы со студентами группы риска, разработанные совместно с педагогом – психологом;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со студентами (в том числе классных часов);
- Анализ воспитательной работы классного руководителя (заполняется 1 раз в год) (Приложение 1).
- Портфолио обучающихся

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;

- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором лицея. Экспертному оцениванию подвергается анализ воспитательной работы классного руководителя. (Приложение 1)

6.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства. Включает в себя:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией лицея;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в лицее или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте лицея;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анализ воспитательной работы классного руководителя
учебной группы № _____

№	Критерий	Показатель	Реальные показатели/ Перечень мероприятий	баллы
	Учебные	1.1.		

достижения обучающихся	– Количество успевающих студентов на 4 и 5 более 50 %;		
	– количество успевающих студентов на 4 и 5 от 15 до 50 %;		
	– количество успевающих студентов на 4 и 5 менее 15 %		
	1.2. Средний балл успеваемости группы		
	1.3. Количество студентов, участвовавших в олимпиадах и конкурсах (разного уровня), количество призовых мест		
	1.4. Количество студентов, принимавших участие в научных конференциях (присутствие, выступление, участие в организации), количество призовых мест		
Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися группы	Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин		
	Количество обучающихся, допускаявших опоздания на занятия по неуважительным причинам (за год)		
	Количество обучающихся, ушедших с занятий самовольно (за год)		
	Отсутствие фактов нарушения дисциплины (за уч. год)		
Работа с родителями	Проведение групповых родительских собраний		
	Работа «родительской почты»: письма, звонки, сообщения и пр.		
	Индивидуальная работа: беседы, консультации и пр.		
Организация совместного досуга с обучающимися	Организация совместного досуга с обучающимися (<i>посещение музеев, театров, кинотеатров, выставок –указать что посетили и когда</i>)		
Участие студентов группы в культурно-массовых и	Количество студентов, принимающих участие в тех или иных		

	спортивных мероприятиях, проводимых в лицее	мероприятиях/ количество призовых мест		
	Участие студентов группы в городских, областных культурно-массовых и спортивных мероприятиях	Количество студентов, принимающих участие в тех или иных мероприятиях/ количество призовых мест		
	Участие группы в Студенческом активе лицея	Количество студентов, принимающих участие в Студенческом активе		
	Работа с обучающимися группы риска	Привлечение обучающихся к работе в кружках, спортивных секциях (доля обучающихся, посещающих кружки в %)		
		Динамика числа обучающихся, поставленных на внутренний учет и на учет в ОДН (за учебный год)		
	Ведение документации	Заполненный социальный паспорт учебной группы		
		Заполненный учебный журнал группы		
		Заполненные сводные ведомости успеваемости студентов		
		Заполненный индивидуальный план деятельности преподавателя в части работы куратора учебной группы		
		Составленная аналитическая справка о деятельности куратора за полугодие и за учебный год		
		Составленный план работы куратора на учебный год		
	Работа, направленная на сохранение контингента учебной группы	Регулярный контроль посещения учебных занятий студентами		
		Регулярный мониторинг оценок и доведение результатов до родителей, чтобы не допустить неуспевающих студентов		
		Проведение соответствующей работы по сохранению контингента учебной группы.		

		(общее количество обучающихся/количество отчисленных за учебный год/количество отчисленных по неуважительным причинам)		
	Работа с несовершеннолетними студентами, проживающими в съемных квартирах	Посещение студентов, проживающих в съемных квартирах		
	Обмен опытом работы куратором в учебной группе	Выступление куратора на совещании кураторов, на педагогическом совете, на семинарах об опыте работы в группе и т.п.		
	Работа в сложных группах (наличие подростков, состоящих на различных видах учета)	Наличие необходимых документов (планов коррекционной работы, отчетов; своевременная отправка характеристик в ОПДН)		
	Правонарушения студентов группы	Отсутствие или наличие правонарушений студентов группы		
	Работа в переполненных группах (свыше 25 человек)	Количество студентов в группе более 25 человек		
	Положительные отзывы о работе куратора со стороны родителей, обучающихся и других лиц, организаций	Положительные отзывы о работе куратора со стороны родителей, обучающихся и других лиц, организаций		

