

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

Директор ГБПОУ СО «Балашовский
политехнический лицей»


В.В. Горшков

« 15 » _____ 2018 г.

Введено в действие приказом директора

№ 339/05 от « 15 » 10 2018 г.

Решение Совета, протокол

№ 5 от « 12 » октября 2018 г.

Номер регистрации № 1749 от 15.10.18г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Балашов, 2018

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с требованиями ст.59 «Итоговая аттестация» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», порядком разработки, хранения и использования оценочной документации и заданий для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (утв. Приказом Союза агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» №ПО-495/2017/2 от 06.11.17г.), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся лица, завершающих освоение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется непосредственно организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Формы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов являются выпускная квалификационная работа, том числе в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются лицом самостоятельно, а утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном п.п.5.2.1. настоящего Положения.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика письменных экзаменационных работ и перечень выпускных практических квалификационных работ рассматриваются в соответствующих цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями.

Порядок рецензирования выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ устанавливается Положением о рецензировании, разработанным лицом.

Для выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих приказом по лицу назначается руководитель.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену

3. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по профессии рабочих, служащих.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации
- условия подготовки и процедура государственной итоговой аттестации;
- уровень и качества подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- требования к выпускным квалификационным работам;

- критерии оценки знаний.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается выпускающей цикловой комиссией по профессии и утверждается директором лица после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором лица, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. Порядок создания государственных экзаменационных комиссий

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в лицеи.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора лица.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства образования Саратовской области.

Список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор лица является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в лицеи нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен заместитель директора по учебно-производственной работе.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором лица из состава государственной экзаменационной комиссии.

Место работы комиссии устанавливается директором лица по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного

года.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно - методической документацией, разработанной в лицее на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих, реализуемым в лицее.

5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает выпускную практическую квалификационную работу, письменную экзаменационную работу и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже 4 разряда по профессии рабочего.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающихся на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса и ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Перед обучающимися- выпускниками ставятся следующие задачи:

- систематизировать и закрепить теоретические знания и практические умения;
- применить знания при решении конкретных практикоориентированных задач;
 - выявить уровень подготовки обучающихся для ведения самостоятельной практической работы;
 - показать умение пользоваться различными источниками информации, а также специальной технической литературой, стандартами, справочным материалом и нормативными документами;
 - показать уровень подготовленности в технологических процессах, в вопросах охраны труда и применения материалов, инструментов и оборудования.

Руководители выпускной квалификационной работы назначаются из числа преподавателей профессионального цикла.

Тематика выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании цикловой комиссии и после согласования с представителями работодателей и председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора лицея.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся до начала производственной практики последнего семестра.

Выпускная квалификационная работа выполняется по утвержденному графику под контролем руководителя с указанием даты промежуточных проверок.

Выпускная квалификационная работа в форме выпускной практической квалификационной работы выполняется по одному или нескольким профессиональным модулям.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической

квалификационной работы, выдается необходимая техническая документация (технологические инструкционные карты и задание с указанием содержания работы).

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется выпускником в присутствии аттестационной комиссии и считается принятой при условии, если задание выполнено в полном соответствии с техническими требованиями, условиями и в установленное время.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие выпускную квалификационную работу в соответствии с заданием, имеющую отзыв руководителя. Защита выпускной квалификационной работы состоит из доклада с использованием презентации и ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Основные критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

- соответствие выполнения изделия установленному технологическому процессу;
- соответствие выполнения изделия нормам времени;
- соответствие выполнения изделия установленным требованиям к качеству;
 - демонстрация подбора инструмента и оборудования в соответствии с технологией выполняемой работы;
- соблюдение требований организации рабочего места при выполнении работы;
- соблюдение требований охраны труда при изготовлении изделия.

В письменной экзаменационной работе дается описание выпускной практической квалификационной работы.

Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основную часть, в том числе историческую справку, назначение изделия, композиционно-цветовое решение, конструктивно-технологический раздел, материально-техническое обеспечение; охрана труда, заключение, список использованной литературы, приложения

Основные критерии оценки письменной экзаменационной работы:

- теоретический уровень содержания работы;
- глубина разработанности темы;
 - база используемых источников, использование специальной литературы, документов, статистики;
- творческий и самостоятельный подход к написанию работы;
- практическая значимость изученной проблемы;
- язык и стиль изложения;
- аккуратность оформления.

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее - ДЭ по стандартам) с выбором комплекта оценочной документации (КОД), утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в той образовательной организации, чьи обучающиеся участвуют в демонстрационном экзамене.

К участию в демонстрационном экзамене допускаются обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программы по профессии подготовки.

Основными этапами проведения демонстрационного экзамена являются:

- подготовительный;
- проведение демонстрационного экзамена;
- оформление результатов.

В рамках подготовительного этапа лицей предоставляют в РКЦ следующие документы:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена - заявку.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

За 2 недели до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

Демонстрационный экзамен проводится в аккредитованных центрах проведения демонстрационного экзамена (как правило- СИЦК).

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Лицей обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Выпускник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS. Все решения экзаменационных/экспертных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

Для оценивания по «пятибалльной» шкале и записи в зачетную книжку используется методика перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (Приложение 1- Приложение к письму от 26.12.2017г. №1.5/WSR-2063/2017)

По результатам защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии определяется оценка и принимается решение о присвоении квалификации.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в лицее на период времени, установленный лицеем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица не может быть более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из лица в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете лица и представляется в Министерство образования Саратовской области в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

6. Хранение выпускных квалификационных работ.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора лица комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах лица.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор лица имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права обучающегося.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее- апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию лица.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора лица одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в составе председателя и 5 человек из числа педагогических работников лица, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, не входящим в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор лицея либо его заместитель, исполняющий обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и /или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные лицеем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве лица.

