



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Саратовской области**

1-я Садовая, ул., 104, г. Саратов, 410005
Тел.: 8(8452) 29-01-11 Факс 8(8452) 29-24-26

ПРЕДПИСАНИЕ № 64/12-16017-18-И

«12» октября 2018 г.

Государственная инспекция труда в
Саратовской области

г. Саратов, ул. 1-ая Садовая, д. 104

Кому Законному представителю, директору ГБПОУ СО «БПЛ» Горшкову В.В.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

Юридическому лицу ГБПОУ СО «БПЛ»

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с требованиями ч. 4 ст. 8 ТК РФ, ст. 65 ТК РФ – правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ СО «БПЛ» (п. 4.1.3) привести в соответствие с требованиями вышеуказанной статьи, исключив из обязательного перечня предоставляемых документов ИНН, фото 3х4 – 3 шт.	До 09.11.2018 года

О выполнении предписания сообщить по 410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 104 адресу:

(адрес органа, должностного

лица, вручившего предписание)

в срок до **09.11.2018** г., с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),

предупрежден Горшков В.В., директор 12.10.2018 г.
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя); подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Заместитель начальника отдела Аношкина Екатерина Валерьевна 12.10.2018г.
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Горшков В.В., директор 12.10.2018 г.
(фамилия, инициалы работодателя)

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте -
(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Саратовской области, Федеральной службы по труду и занятости или в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение **10 дней** со дня его получения.

Разъясняю, что в соответствии с пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Вы имеете право в течение 15 дней с даты получения акта проверки, представить в Государственную инспекцию труда в Саратовской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Заместитель начальника отдела Аношкина Екатерина Валерьевна 12.10.2018г.
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Заместитель начальника отдела Аношкина Екатерина Валерьевна
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)