

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балашовский политехнический лицей»

Принято на заседании
Общего собрания
(конференции) работников
ГБПОУ СО «БПЛ»
Протокол № 5, «30» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «БПЛ»


/Горшков В.В./



ПОЛОЖЕНИЕ

О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов
сотрудниками

ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

Балашов, 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сотрудниками ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется формирование мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сотрудниками ГБПОУ СО «Балашовский политехнический лицей», (далее ГБПОУ СО «БПЛ»).

1.2. Сотрудники ГБПОУ СО «БПЛ» в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей данного Положения является:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками ГБПОУ СО «БПЛ» установленных подпунктом 6 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"- « недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».

б) в осуществлении в ГБПОУ СО «БПЛ» мер по предупреждению коррупции.

в) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

г) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБПОУ СО «БПЛ».

1.4. Руководитель или лицо назначенное приказом по ГБПОУ СО «БПЛ» рассматривает вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

2. Основаниями для рассмотрения вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.

2.1. Не рассматриваются сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ГБПОУ СО «БПЛ» допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа -мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта совершения сотрудником ГБПОУ СО «БПЛ» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, руководитель обязан передать информацию в правоохранительные органы о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.